



Interna številka naročila: DDZ5-25/ST

Ljubljana, april 2025 – **Popravek št. 42**

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

**Predmet naročila:** Nakup, implementacija in vzdrževanje informacijske rešitve eTTL, nakup IKT opreme

**Naročnik:** Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana  
in  
Nacionalni inštitut za javno zdravje, Trubarjeva cesta 2, 1000 Ljubljana  
Naročilo izvaja Ministrstvo za zdravje, po pooblastilu Nacionalnega inštituta za javno zdravje, v skupnem imenu in za račun obeh naročnikov

**Vrsta postopka:** Odprti postopek

**Objava naročila:** Portal javnih naročil, Uradni list Evropske unije – portal TED

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da skladno z veljavnimi predpisi in to razpisno dokumentacijo predložijo svojo ponudbo za predmetno javno naročilo.



## Vsebina

NAVODILA PONUDNIKOM .....	4
1. PRAVNA PODLAGA .....	4
2. VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....	4
3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA .....	5
4. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA .....	6
5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE .....	6
6. ODPIRANJE PONUDB .....	7
7. DOSTOPNOST, POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....	7
8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI .....	7
8.1. Subjekti, za katere se ugotavlja sposobnost .....	7
8.2. Razlogi za izključitev .....	8
8.3. Pogoji za priznanje sposobnosti .....	12
8.3.1. Splošni pogoji za Sklope .....	12
8.3.2. Posebni pogoji za Sklop 1 .....	12
8.3.3. Posebni pogoji za Sklop 2 .....	23
8.3.4. Posebni pogoji za Sklop 3 .....	24
9. POJASNJEVANJE, DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB .....	24
10. FINANČNA ZAVAROVANJA .....	24
10.1. Zavarovanje za resnost ponudbe .....	25
10.2. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti .....	25
10.3. Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku (velja za vse Sklope) .....	26
11. MERILA .....	26
11.1. Merila za Sklop 1 .....	26
11.2. Merila za Sklop 2 .....	28
11.3. Merilo za Sklop 3 .....	28
10. PONUDBENA DOKUMENTACIJA .....	29
10.1. Navodilo za izpolnitev obrazcev .....	29
10.2. ESPD obrazec .....	30
10.3. Ponudba – ponudbeni predračun .....	30
10.4. Skupna ponudba .....	31
10.5. Ponudba s podizvajalci .....	32
10.6. Uporaba zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov .....	33
11. ZAUPNOST .....	33
12. IZJAVA O DEJANSKIH LASTNIKI .....	34
13. NAROČILO PODOBNIH STORITEV .....	35
14. ODSTOP OD ODDAJE JAVNEGA NAROČILA .....	35
15. POGODBA .....	35
16. PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO .....	36

17. POUK O PRAVNEM SREDSTVU .....	36
OBRAZEC (VSI SKLOPI): PREDRAČUN.....	38
OBRAZEC 1 (VSI SKLOPI): STRUKTURIRANA PONUDBA .....	39
OBRAZEC 2 (SKLOPA 1 IN 2): PONUDBA – MERILA .....	43
OBRAZEC 3 (VSI SKLOPI): PODIZVAJALCI .....	44
OBRAZEC 4 (VSI SKLOPI): IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH.....	45
OBRAZEC 5a (VSI SKLOPI): IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA – SPLOŠNA .....	46
OBRAZEC 5b (VSI SKLOPI): IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA – DEJANSKI LASTNIKI .....	47
OBRAZEC 6 (VSI SKLOPI): FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE .....	48
OBRAZEC 7 (VSI SKLOPI): FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI .....	50
OBRAZEC 9 (SKLOP 1): IZJAVA O REFERENČNIH PROJEKTIH – eTTL.....	54
OBRAZEC 10a (SKLOP 1): REFERENČNO POTRDILO ZA PROJEKT – IMPLEMENTACIJA ZDRAVSTVENEGA INFORMACIJSKEGA SISTEMA ZA KLINIČNO UPORABO .....	56
OBRAZEC 10b (SKLOP 1): REFERENČNO POTRDILO ZA PROJEKT – IMPLEMENTACIJA INFORMACIJSKE REŠITVE eTTL .....	57
OBRAZEC 10c (SKLOP 1): REFERENČNO POTRDILO ZA PROJEKT – VZDRŽEVANJE eTTL .....	58
OBRAZEC 11 (SKLOP 1): IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV – eTTL ...	59
OBRAZEC 12 (SKLOP 1): REFERENČNO POTRDILO ZA STROKOVNJAKA – eTTL (VODJA PROJEKTA).....	60
OBRAZEC 13 (SKLOP 1): REFERENČNO POTRDILO ZA STROKOVNJAKA – eTTL (STROKOVNJAK S PODROČJA RAZVOJA INFORMACIJSKIH SISTEMOV) .....	61
OBRAZEC 14 (SKLOP 1): REFERENČNO POTRDILO ZA STROKOVNJAKA – eTTL (STROKOVNJAK S PODROČJA KLINIČNEGA DELA) .....	62
OBRAZEC 15 (SKLOP 1): REFERENČNO POTRDILO ZA STROKOVNJAKA – eTTL (STROKOVNJAK S PODROČJA UPORABNIŠKE IZKUŠNJE ALI UPORABNIŠKIH VMESNIKOV – UX/UI) .....	63
OBRAZEC 16 (SKLOP 1): REFERENČNO POTRDILO ZA STROKOVNJAKA – eTTL (ARHITEKT INFORMACIJSKIH SISTEMOV) .....	64
OBRAZEC 17 (SKLOP 1): SEZNAM KADROV – eTTL .....	65
OBRAZEC 18 (SKLOP 2): IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV – STREŽNIŠKA OPREMA.....	67
OBRAZEC 19 (SKLOP 3): IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV – ORACLE LICENČNA PROGRAMSKA OPREMA.....	68

**NAVODILA PONUDNIKOM****1. PРАВNA PODLAGA**

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22, 100/22 in 28/23; v nadaljevanju tudi: **ZJN-3**) in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ, področje predmeta javnega naročila ter drugimi veljavnimi predpisi.

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Mehanizma za okrevanje in odpornost.

Poleg zgoraj navedenih pravnih podlag in poleg vse veljavne zakonodaje, ki ureja zadevno področje in velja v RS, se upoštevajo tudi pravne podlage za izvajanje Mehanizma za okrevanje in odpornost, in sicer:

- Uredba (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. februarja 2021 o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost (UL L št. 57 z dne 18. 2. 2021, str. 17), nazadnje popravljen s Popravkom (UL L št. 111 z dne 31. 3. 2021, str. 35) z vsemi spremembami;
- Uredba Sveta (EU) 2020/2094 z dne 14. decembra 2020 o vzpostavitvi Instrumenta Evropske unije za okrevanje v podporo okrevanju po krizi zaradi COVID-19 (UL L 433I, 22. 12. 2020, str. 23) z vsemi spremembami;
- Uredba (EU) 2021/337 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. februarja 2021 o spremembi Uredbe (EU) 2017/1129 glede prospekta EU za okrevanje in ciljno usmerjenih prilagoditev za finančne posrednike in Direktive 2004/109/ES glede uporabe enotne elektronske oblike poročanja pri pripravi letnih računovodskih poročil, da bi se podprlo okrevanje po krizi zaradi COVID-19 (UL L št. 68 z dne 26. 2. 2021, str. 1) z vsemi spremembami;
- Delegirana uredba Komisije (EU) 2021/2106 z dne 28. septembra 2021 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost z določitvijo skupnih kazalnikov in podrobnih elementov preglednice kazalnikov okrevanja in odpornosti z vsemi spremembami;
- Delegirana uredba komisije (EU) 2021/2105 z dne 28. septembra 2021 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost z opredelitvijo metodologije za poročanje o socialnih odhodkih z vsemi spremembami;
- Uredba (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088 (UL L 198, 22.6.2020, str. 13);
- Obvestilo Komisije - Tehnične smernice za uporabo »načela, da se ne škoduje bistveno« v skladu z uredbo o vzpostavitvi mehanizma za okrevanje in odpornost (UL EU št. 2021/C 58/01 z dne 18. 2. 2021);
- Načrt za okrevanje in odpornost (NOO), Razvojno področje Zdravstvo in socialna varnost, Komponenta 1: Zdravstvo (C4 K1).

**2. VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Naročnik je za oddajo predmetnega javnega naročila pripravil razpisno dokumentacijo, ki jo sestavljajo naslednji dokumenti:

- **Skupna dokumentacija za vse Sklope:**
  - o Navodila ponudnikom,
  - o Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD,
  - o Obrazec: »Predračun«,
  - o Obrazec 1: »Strukturirana ponudba«,
  - o Obrazec 2: »Ponudba – merila« (samo za Sklopa 1 in 2),
  - o Obrazec 3: »Podizvajalci«,

- Obrazec 4: »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih«,
  - Obrazec 5a: »Izjava gospodarskega subjekta – splošna«,
  - Obrazec 5b: »Izjava gospodarskega subjekta – dejanski lastniki«,
  - Obrazec 6: »Finančno zavarovanje za resnost ponudbe«,
  - Obrazec 7: »Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«,
  - Obrazec 8: »Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku«.
- **Dokumentacija za Sklop 1 (Nakup, implementacija in vzdrževanje informacijske rešitve eTTL):**
- Obrazec 9: »Izjava o referenčnih projektih – eTTL«,
  - Obrazec 10a: »Referenčno potrdilo za projekt – Implementacija zdravstvenega informacijskega sistema za klinično uporabo«,
  - Obrazec 10b: »Referenčno potrdilo za projekt – Implementacija eTTL«,
  - Obrazec 10c: »Referenčno potrdilo za projekt – Vzdrževanje eTTL«,
  - Obrazec 11: »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – eTTL«,
  - Obrazec 12: »Referenčno potrdilo za strokovnjaka – eTTL (vodja projekta)«,
  - Obrazec 13: »Referenčno potrdilo za strokovnjaka – eTTL (strokovnjak s področja razvoja informacijskih sistemov)«,
  - Obrazec 14: »Referenčno potrdilo za strokovnjaka – eTTL (strokovnjak s področja kliničnega dela)«,
  - Obrazec 15: »Referenčno potrdilo za strokovnjaka – eTTL (strokovnjak s področja uporabniške izkušnje ali uporabniških vmesnikov – UX/UI)«,
  - Obrazec 16: »Referenčno potrdilo za strokovnjaka – eTTL (arhitekt informacijskih sistemov)«,
  - Obrazec 17: »Seznam kadrov – eTTL«,
  - Priloga: »Seznam implementiranih funkcionalnosti eTTL pri referenčnih naročnikih«,
  - Osnutek pogodbe o nakupu in implementaciji informacijske rešitve eTTL (s prilogami) – **na Portalu javnih naročil bo objavljen naknadno**,
  - Osnutek pogodbe o vzdrževanju informacijske rešitve eTTL (s prilogami) – **na Portalu javnih naročil bo objavljen naknadno**.
- **Dokumentacija za Sklop 2 (Nakup strežniške opreme):**
- Obrazec 18: »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – strežniška oprema«,
  - Osnutek pogodbe o nakupu strežniške opreme (s prilogami).
- **Dokumentacija za Sklop 3 (Nakup Oracle licenčne programske opreme):**
- Obrazec 19: »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Oracle licenčna programska oprema«,
  - Osnutek pogodbe o nakupu Oracle licenčne programske opreme (s prilogami).

Sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila.

Gospodarski subjekti naj razpisno dokumentacijo skrbno preučijo in morebitne nejasnosti ali nestrinjanja z njo naročniku sporočijo preko Portala javnih naročil, do poteka roka za postavljanje vprašanj.

S predložitvijo ponudbe ponudnik potrdi, da v celoti sprejema naročnikove pogoje iz razpisne dokumentacije.

### **3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

Predmet javnega naročila je Nakup, implementacija in vzdrževanje informacijske rešitve eTTL, nakup IKT opreme.

Podrobnejša specifikacija predmeta naročila je razvidna iz Tehničnih specifikacij, osnutkov pogodb in drugih relevantnih delov razpisne dokumentacije.

Naročilo je razdeljeno na 3 sklope, in sicer:

- **Sklop št. 1:** Nakup, implementacija in vzdrževanje informacijske rešitve eTTL,
- **Sklop št. 2:** Nakup strežniške opreme,
- **Sklop št. 3:** Nakup Oracle licenčne programske opreme.

Ponudnik lahko ponudi izpolnitev javnega naročila za enega ali več Sklopov, pri čemer mora ponuditi predmet posameznega Sklopa v celoti. Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo za posamezni Sklop glede na merila, podrobneje opisana v točki 11 razpisne dokumentacije.

Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD) navede, za kateri Sklop oddaja ponudbo. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik oddaja ponudbo za Sklop, za katerega je v Obrazcu: »Predračun« ali Obrazcu 2: »Strukturirana ponudba« navedel cene.

Enemu ponudniku se lahko odda naročilo za en ali več Sklopov. Naročnik bo z izbranimi ponudniki sklenil ločene pogodbe za posamezni Sklop. Vsaka pogodba opredeljuje medsebojne pravice in obveznosti v okviru posameznega Sklopa.

#### **4. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**

Za oddajo javnega naročila se izvede odprti postopek (40. člen ZJN-3).

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v tej razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za predmet javnega naročila za posamezni Sklop. Naročnik bo sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo dopustno ponudbo za posamezni Sklop, razen v primerih, opredeljenih v točki 14 te razpisne dokumentacije (»Odstop od oddaje javnega naročila«).

#### **5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje **do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu**, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne



bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## **6. ODPIRANJE PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično, v informacijskem sistemu e-JN, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> na dan in ob času, ki je razviden iz Obvestila o naročilu, objavljenega na Portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno, ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN, pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

## **7. DOSTOPNOST, POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Razpisna dokumentacija je ponudnikom dostopna na Portalu javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)) in Uradnem listu Evropske Unije – portal TED.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih oziroma pobudah v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do **dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu**, objavljenem na portalu javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja ali pobude v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji, odgovorov ali pojasnil. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori ter pojasnila, objavljeni na portalu javnih naročil.

## **8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

### **8.1. Subjekti, za katere se ugotavlja sposobnost**

Gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi, morajo izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti in pri njih ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti in neobstoj razlogov za izključitev morajo, v kolikor ni pri posamezni točki navedeno drugače, izkazati vsi gospodarski subjekti v ponudbi, in sicer:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri jih ponudnik vključi v izvedbo javnega naročila;
- vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 (vključno s fizičnimi osebami, s katerimi sodeluje ponudnik in te pri njem niso zaposlene).

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD«, ki predstavlja posodobljeno uradno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz v zvezi z



razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoje razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti. Obrazec ESPD je treba v ponudbi predložiti za vse gospodarske subjekte, navedene v prvem odstavku te točke.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter na predmetnem obrazcu podati soglasje, da naročnik pridobi ta dokazila in informacije. Za preverjanje razloga za izključitev oziroma okoliščine za razvezo pogodbe v zvezi z nekaznovanostjo gospodarski subjekt v Oddelku B [Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta] Dela II ESPD izpolni številko EMŠO.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil: <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj obrazec ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, obrazce ESPD ostalih sodelujočih v ponudbi pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v formatu .xml in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v formatu .pdf, ali v elektronski obliki podpisan .xml.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz v zvezi s točko 8.2. teh navodil sprejel ESPD in ostale izjave, ki so zahtevane pri posamezni točki. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD in ostalih izjavah.

Naročnik bo lahko v času pregleda ponudb in pred oddajo javnega naročila od vseh ponudnikov zahteval, da predložijo najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev ter kot dokaz izpolnjevanja zahtevanih pogojev, predložitve morebitnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitve podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Če ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci ter uporabo zmogljivosti drugih subjektov, je treba upoštevati še točke 12.4 (Skupna ponudba), 12.5 (Ponudba s podizvajalci) ter 12.6 (Uporaba zmogljivosti drugih subjektov) teh navodil.

## **8.2. Razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, ali je drugače seznanjen, da za katerikoli gospodarski subjekt v njegovi ponudbi obstaja kateri od sledečih razlogov za izključitev:



1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 s spremembami in dopolnitvami) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in sicer:
  - terorizem (108. člen KZ-1),
  - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
  - ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
  - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
  - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
  - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
  - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
  - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
  - goljufija (211. člen KZ-1),
  - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
  - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
  - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
  - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
  - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
  - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
  - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
  - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
  - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
  - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
  - ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
  - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
  - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
  - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
  - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
  - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
  - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
  - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
  - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
  - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
  - pranje denarja (245. člen KZ-1),
  - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
  - uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
  - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
  - davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
  - tihotapstvo (250. člen KZ-1),
  - zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
  - oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
  - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
  - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
  - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
  - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
  - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
  - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetimi odstavki 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi) in  
*(ustrezno izpolniti Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta (obvezna navedba enotne matične številke osebe – EMŠO za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor) v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih\*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.*
2. Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 EUR ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe (drugi odstavek 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).
3. Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (točka a. četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).
4. Gospodarskemu subjektu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države, več kot enkrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (točka b. četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetimi odstavki in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo

zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).  
(v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). Opomba: V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

5. V skladu z določilom prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb:
- a) ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;
  - b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
  - c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,
  - d) vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila in je pri njih izpolnjena katera od okoliščin iz točk a), b) ali c).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- Izpolnjena **izjava gospodarskega subjekta – splošna** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).
6. Če se izkaže, da je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- Izpolnjena **izjava gospodarskega subjekta – splošna** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).
7. Če se izkaže, da se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami (točka b. šestega odstavka 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).  
(v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«). Opomba: V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Če gospodarski subjekt v zvezi z izkazovanjem neobstoja razlogov za izključitev v zgornjih točkah ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov (ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz ZJN-3), jih je mogoče

nadomestiti z zapriseženo izjavo; če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Gospodarski subjekt, pri katerem so prisotni razlogi za izključitev iz zgornjih točk, lahko naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev, skladno z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3.

### **8.3. Pogoji za priznanje sposobnosti**

Naročnik od ponudnikov zahteva izpolnjevanje naslednjih pogojev za priznanje sposobnosti, ki se delijo na splošne pogoje, ki veljajo za vse Sklope (točka 8.3.1.), ter posebne pogoje, ki veljajo za posamezni Sklop (točke 8.3.2. – 8.3.4.).

Kot referenčni projekti bodo upoštevani le posli, ki so bili zaključeni<sup>1</sup> ter uspešno<sup>2</sup> izvedeni (izjema velja za referenčna projekta »Vzdrževanje informacijske rešitve eTTL – [število hospitalizacij](#)« in »Vzdrževanje informacijske rešitve eTTL – ~~ena instanca za več bolnišnic~~ [število uporabnikov](#)« v Sklopu 1, kjer se ne zahteva, da je bil posel zaključen, ampak je vzdrževanje lahko še v teku).

#### **8.3.1. Splošni pogoji za Sklope**

Splošni pogoji v tej podtočki veljajo pri vsakem Sklopu.

##### **1. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti**

Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

##### **Dokazilo:**

- Izpolnjena **izjava gospodarskega subjekta – splošna** za vse gospodarske subjekte v ponudbi,
- Izpolnjen **obrazec ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

##### **2. Ekonomska sposobnost**

Gospodarski subjekt v zadnjih 150 dnevih od dneva objave Obvestila o naročilu ni imel blokirane nobenega svojega transakcijskega računa.

##### **Dokazilo:**

- Izpolnjena **izjava gospodarskega subjekta – splošna** za vse gospodarske subjekte v ponudbi,
- Izpolnjen **obrazec ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi,
- Potrdilo o neblokadi s strani vseh bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprte transakcijske račune ali obrazec S.BON-1/P.

#### **8.3.2. Posebni pogoji za Sklop 1**

##### **1. Tehnična usposobljenost**

<sup>1</sup> Zaključenost posla v tem javnem naročilu pomeni, da je bil izveden prevzem (primopredaja) s strani naročnika.

<sup>2</sup> Uspešnost posla v tem javnem naročilu pomeni kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik. Skupina ponudnikov lahko pogoj izpolni skupaj. Ponudnik (oziroma skupina ponudnikov) lahko pogoj izpolni tudi s podizvajalci; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti storitve v delu, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Zahteva	Dokazila
Ponudnik razpolaga s tehničnimi zmogljivostmi za pravočasno ter uspešno izpolnitev javnega naročila, skladno z zahtevami naročnika v Tehničnih specifikacijah.	Ponudnik predloži naslednja dokazila: <ul style="list-style-type: none"><li>- Obrazec 11: »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – eTTL«.</li></ul>
Ponudnik ima zagotovljeno in organizirano 24-urno dežurno službo za primere nujnih intervencij v okviru vzdrževanja, skladno z zahtevami naročnika v Tehničnih specifikacijah.	Ponudnik predloži naslednja dokazila: <ul style="list-style-type: none"><li>- Obrazec 11: »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – eTTL«.</li></ul>
<p>Ponudnik se zavezuje, da bo vse storitve izvajal na način, da bo informacijska rešitev eTTL ustrezala zahtevam Uredbe (EU) 2017/745 o medicinskih pripomočkih (<i>Medical Device Regulation, MDR</i>).</p> <p>Ponudnik naročniku zagotavlja, da bo informacijska rešitev eTTL v trenutku prenosa v produkcijsko okolje v celoti skladna z MDR.</p> <p>Ponudnik se zavezuje, da bo najkasneje v dveh (2) letih od sklenitve pogodbe za informacijsko rešitev eTTL predložil ustrezne EU certifikate priglašene organa in dokazilo o oznaki CE, skladno z MDR.</p> <p>Ponudnik prevzema polno odškodninsko odgovornost, če bi se tekom uporabe informacijske rešitve eTTL ugotovilo, da slednja ni skladna z MDR.</p>	Ponudnik predloži naslednja dokazila: <ul style="list-style-type: none"><li>- Obrazec 11: »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – eTTL«.</li></ul>
Ponudnik ima veljaven certifikat s področja Sistema vodenja kakovosti ISO 9001 ali enakovreden certifikat.	Ponudnik predloži naslednja dokazila: <ul style="list-style-type: none"><li>- Veljaven certifikat ISO 9001 ali enakovreden certifikat/enakovredno dokazilo (dokazno breme dokazovanja enakovrednosti je na ponudniku).</li></ul>
Ponudnik ima veljaven certifikat s področja Informacijske varnosti ISO/IEC 27001 ali enakovreden certifikat.	Ponudnik predloži naslednja dokazila: <ul style="list-style-type: none"><li>- Veljaven certifikat ISO/IEC 27001 ali enakovreden certifikat/enakovredno dokazilo (dokazno breme dokazovanja enakovrednosti je na ponudniku).</li></ul>

## 2. Kadrovska usposobljenost

Ponudnik mora imeti za izvajanje storitev v okviru tega javnega naročila ves čas njegovega trajanja na voljo naslednji kader:

<u><b>Zahteva</b></u>	<b>Dokazila</b>
Ponudnik razpolaga s kadrovskimi zmogljivostmi za pravočasno ter uspešno izpolnitev javnega naročila, skladno z zahtevami naročnika v Tehničnih specifikacijah.	Ponudnik predloži naslednja dokazila: <ul style="list-style-type: none"><li>- Obrazec 11: »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – eTTL«.</li></ul>
<b><u>Kader 1: Vodja projekta – glavni</u></b>  Ponudnik razpolaga z vsaj enim (1) glavnim vodjo projekta, ki izpolnjuje najmanj naslednje pogoje: <ul style="list-style-type: none"><li>- ima vsaj deset (10) let delovnih izkušenj,</li><li>- izkazuje znanje slovenskega jezika stopnje vsaj B2 po Skupnem evropskem referenčnem okviru za jezike (CEFR) ali uspešno zaključeno izobraževanje v slovenskem jeziku (vsaj srednješolsko),</li><li>- vsaj en (1) veljaven certifikat s področja vodenja projektov (PMP, IPMA Level B ali C ali po zahtevanih izkušnjah in težavnosti certifikacije primerljiv),</li><li>- izkazuje, da je v zadnjih petih (5) letih (šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil) vodil vsaj dva (2) uspešno zaključena projekta implementacije zdravstvenega informacijskega sistema za klinično uporabo<sup>3</sup>, pri čemer mora biti vrednost vsakega od teh dveh projektov vsaj 500.000 EUR brez DDV in je moral biti vsaj en (1) od teh dveh projektov, projekt implementacije informacijske rešitve elektronski temperaturno terapevtski list (eTTL)<sup>4</sup>.</li></ul>	Ponudnik predloži naslednja dokazila: <ul style="list-style-type: none"><li>- Izjava delodajalca ali druga ustrezna dokazila (npr. izpis obdobja zavarovanja ZPIZ), ki potrjujejo vsaj deset (10) let delovnih izkušenj;</li><li>- Veljavno potrdilo o znanju slovenskega jezika stopnje vsaj B2 po CEFR<sup>5</sup> ali potrdilo o uspešno zaključenem izobraževanju v slovenskem jeziku (vsaj srednješolsko);</li><li>- Veljaven certifikat s področja vodenja projektov (PMP, IPMA Level B ali C ali po zahtevanih izkušnjah in težavnosti certifikacije primerljiv – npr. IPMA Level A, PRINCE 2 in CSM niso primerljivi certifikati – dokazno breme dokazovanja primerljivosti je na ponudniku);</li><li>- Obrazec 12: »Referenčno potrdilo za strokovnjaka – eTTL (vodja projekta)« (za vsak referenčni projekt);</li><li>- Obrazec 17: »Seznam kadrov – eTTL«.</li></ul>

<sup>3</sup> »Projekt implementacije zdravstvenega informacijskega sistema za klinično uporabo« pomeni implementacijo (uvedbo) novega informacijskega sistema, ki omogoča ustvarjanje, branje in urejanje podatkov, vezanih na zdravstveno-delovne procese in je v uporabi v kliničnem okolju, pri čemer je uvedba obsegala tudi izobraževanje (usposabljanje) za vse ravni uporabnikov.

<sup>4</sup> »Projekt implementacije informacijske rešitve eTTL« pomeni implementacijo (uvedbo) elektronskega temperaturno-terapevtskega lista, informacijske rešitve za predpisovanje in beleženje vitalnih znakov in terapij in drugih (obposteljnih) procesov v kliničnem okolju, ob hospitalizaciji pacienta, pri čemer je uvedba obsegala tudi izobraževanje (usposabljanje) za vse ravni uporabnikov.

<sup>5</sup> Če je kader državljan Republike Slovenije, se šteje, da ima ustrezno znanje slovenskega jezika in se dokazilo o znanju slovenskega jezika ne prilaga, priloži pa se potrdilo o državljanstvu Republike Slovenije.



<p><b><u>Kader 2: Vodja projekta – pomočnik</u></b></p> <p>Ponudnik razpolaga z vsaj enim (1) pomočnikom vodje projekta, ki izpolnjuje najmanj naslednje pogoje:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ima vsaj pet (5) let delovnih izkušenj,</li><li>- izkazuje znanje slovenskega jezika stopnje vsaj B2 po Skupnem evropskem referenčnem okviru za jezike (CEFR) ali uspešno zaključeno izobraževanje v slovenskem jeziku (vsaj srednješolsko),</li><li>- izkazuje, da je v zadnjih petih (5) letih (šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil) vodil vsaj en (1) uspešno zaključen projekt implementacije zdravstvenega informacijskega sistema za klinično uporabo<sup>6</sup>, v vrednosti vsaj 300.000 EUR brez DDV.</li></ul>	<p>Ponudnik predloži naslednja dokazila:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Izjava delodajalca ali druga ustrezna dokazila (npr. izpis obdobja zavarovanja ZPIZ), ki potrjujejo vsaj pet (5) let delovnih izkušenj;</li><li>- Veljavno potrdilo o znanju slovenskega jezika stopnje vsaj B2 po CEFR<sup>7</sup> ali potrdilo o uspešno zaključenem izobraževanju v slovenskem jeziku (vsaj srednješolsko);</li><li>- Obrazec 12: »Referenčno potrdilo za strokovnjaka – eTTL (vodja projekta)« (za vsak referenčni projekt);</li><li>- Obrazec 17: »Seznam kadrov – eTTL«.</li></ul>
<p><b><u>Kader 3: Strokovnjak s področja razvoja informacijskih sistemov – vodilni programer</u></b></p> <p>Ponudnik razpolaga z vsaj enim (1) strokovnjakom s področja razvoja informacijskih sistemov, ki izpolnjuje najmanj naslednje pogoje:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ima vsaj deset (10) let delovnih izkušenj,</li><li>- ima vsaj pet (5) let delovnih izkušenj kot vodilni (angl. <i>lead</i>) programer z izkušnjami angl. »full stack« programiranja,</li><li>- izkazuje, da je v zadnjih petih (5) letih (šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil) kot vodilni (angl. <i>lead</i>) programer sodeloval pri vsaj dveh (2) uspešno zaključenih projektih razvoja zdravstvenega informacijskega sistema za klinično uporabo<sup>8</sup>, pri</li></ul>	<p>Ponudnik predloži naslednja dokazila:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Izjava delodajalca ali druga ustrezna dokazila (npr. izpis obdobja zavarovanja ZPIZ), ki potrjujejo vsaj deset (10) let delovnih izkušenj;</li><li>- Izjava delodajalca ali druga ustrezna dokazila, ki potrjujejo vsaj pet (5) let delovnih izkušenj kot vodilni (angl. <i>lead</i>) programer z izkušnjami angl. »full stack« programiranja;</li><li>- Obrazec 13: »Referenčno potrdilo za strokovnjaka – eTTL (strokovnjak s področja razvoja informacijskih sistemov)« (za vsak referenčni projekt);</li><li>- Obrazec 17: »Seznam kadrov – eTTL«.</li></ul>

<sup>6</sup> Projekt implementacije zdravstvenega informacijskega sistema za klinično uporabo je opredeljen v opombi 3 zgoraj.

<sup>7</sup> Če je kader državljan Republike Slovenije, se šteje, da ima ustrezno znanje slovenskega jezika in se dokazilo o znanju slovenskega jezika ne prilaga, priloži pa se potrdilo o državljanstvu Republike Slovenije.

<sup>8</sup> »Projekt razvoja zdravstvenega informacijskega sistema za klinično uporabo« pomeni izdelavo novega ali doprogramiranje obstoječega informacijskega sistema, ki omogoča ustvarjanje, branje in urejanje podatkov, vezanih na zdravstveno-delovne procese in je v uporabi v kliničnem okolju.



<p>čemer mora biti vsaj en (1) od teh projektov projekt razvoja informacijske rešitve eTTL<sup>9</sup>,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izkazuje, da je v zadnjih petih (5) letih (šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil) sodeloval pri vsaj enem (1) uspešno zaključenem projektu razvoja zdravstvenega informacijskega sistema za klinično uporabo, kjer je bil uporabljen OpenEHR repozitorij za shranjevanje kliničnih podatkov.</li> </ul>	
<p><b>Kader 4: Strokovnjak s področja razvoja informacijskih sistemov – front-end programer</b></p> <p>Ponudnik razpolaga z vsaj enim (1) strokovnjakom s področja razvoja informacijskih sistemov, ki izpolnjuje najmanj naslednje pogoje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ima vsaj pet (5) let delovnih izkušenj,</li> <li>- ima vsaj dve (2) leti delovnih izkušenj s področja razvoja grafičnih uporabniških vmesnikov (angl. <i>front-end</i>), z znanjem TypeScript in enim izmed sodobnih komponentnih ali MV okvirjev za gradnjo SPA aplikacij, kot npr. Angular, React, Vue ali podobno,</li> <li>- izkazuje, da je v zadnjih petih (5) letih (šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil) kot strokovnjak s področja razvoja grafičnih uporabniških vmesnikov (angl. <i>front-end</i>) programer sodeloval pri vsaj enem (1) uspešno zaključenem projektu razvoja informacijskega sistema za klinično uporabo<sup>10</sup>.</li> </ul>	<p>Ponudnik predloži naslednja dokazila:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izjava delodajalca ali druga ustrezna dokazila (npr. izpis obdobja zavarovanja ZPIZ), ki potrjujejo vsaj pet (5) let delovnih izkušenj;</li> <li>- Izjava delodajalca ali druga ustrezna dokazila, ki potrjujejo vsaj dve (2) leti delovnih izkušenj s področja razvoja grafičnih uporabniških vmesnikov (angl. <i>front-end</i>), z znanjem TypeScript in enim izmed sodobnih komponentnih ali MV okvirjev za gradnjo SPA aplikacij, kot npr. Angular, React, Vue ali podobno;</li> <li>- Obrazec 13: »Referenčno potrdilo za strokovnjaka – eTTL (strokovnjak s področja razvoja informacijskih sistemov)«;</li> <li>- Obrazec 17: »Seznam kadrov – eTTL«.</li> </ul>
<p><b>Kader 5: Strokovnjak s področja razvoja informacijskih sistemov – poznavalec integracij</b></p> <p>Ponudnik razpolaga z vsaj enim (1) strokovnjakom s področja razvoja informacijskih sistemov, ki izpolnjuje</p>	<p>Ponudnik predloži naslednja dokazila:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izjava delodajalca ali druga ustrezna dokazila (npr. izpis obdobja zavarovanja ZPIZ), ki potrjujejo vsaj pet (5) let delovnih izkušenj;</li> </ul>

<sup>9</sup> »Projekt razvoja informacijske rešitve eTTL« pomeni izdelavo novega ali doprogramiranje obstoječega elektronskega temperaturno-terapevtskega lista, informacijske rešitve za predpisovanje in beleženje vitalnih znakov in terapij in drugih (obposteljnih) procesov v kliničnem okolju, ob hospitalizaciji pacienta.

<sup>10</sup> Projekt razvoja zdravstvenega informacijskega sistema za klinično uporabo je opredeljen v opombi 8 zgoraj.

<p>najmanj naslednje pogoje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ima vsaj pet (5) let delovnih izkušenj,</li> <li>- ima vsaj dve (2) leti delovnih izkušenj s področja integracij informacijskih sistemov,</li> <li>- izkazuje, da je v zadnjih petih (5) letih (šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil) kot strokovnjak s področja integracij informacijskih sistemov sodeloval pri vsaj enem (1) uspešno zaključenem projektu razvoja informacijskega sistema za klinično uporabo<sup>11</sup>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izjava delodajalca ali druga ustrezna dokazila, ki potrjujejo vsaj dve (2) leti delovnih izkušenj s področja integracij informacijskih sistemov;</li> <li>- Obrazec 13: »Referenčno potrdilo za strokovnjaka – eTTL (strokovnjak s področja razvoja informacijskih sistemov)«;</li> <li>- Obrazec 17: »Seznam kadrov – eTTL«.</li> </ul>
<p><b><u>Kader 6: Strokovnjak s področja kliničnega dela – zdravstvenik</u></b></p> <p>Ponudnik razpolaga z vsaj enim (1) strokovnjakom s področja kliničnega dela (zdravstvene nege), ki izpolnjuje najmanj naslednje pogoje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ima vsaj visokošolsko izobrazbo (SOK 7 / EOK 6) s področja zdravstvene nege (diplomirana medicinska sestra oz. diplomirani zdravstvenik),</li> <li>- izkazuje znanje slovenskega jezika stopnje vsaj B2 po Skupnem evropskem referenčnem okviru za jezike (CEFR) ali uspešno zaključeno izobraževanje v slovenskem jeziku (vsaj srednješolsko),</li> <li>- ima vsaj tri (3) leta delovnih izkušenj z izvajanjem zdravstvene nege na bolnišničnem oddelku,</li> <li>- izkazuje, da je v zadnjih sedmih (7) letih (šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil) sodeloval pri vsaj enem (1) uspešno zaključenem projektu implementacije informacijske rešitve eTTL<sup>12</sup> v bolnišnici.</li> </ul>	<p>Ponudnik predloži naslednja dokazila:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kopija potrdila (diplome) o pridobljeni vsaj visokošolski izobrazbi (SOK 7 / EOK 6) s področja zdravstvene nege (diplomirana medicinska sestra oz. diplomirani zdravstvenik);</li> <li>- Veljavno potrdilo o znanju slovenskega jezika stopnje vsaj B2 po CEFR<sup>13</sup> ali potrdilo o uspešno zaključenem izobraževanju v slovenskem jeziku (vsaj srednješolsko);</li> <li>- Izjava delodajalca ali druga ustrezna dokazila, ki potrjujejo vsaj tri (3) leta delovnih izkušenj z izvajanjem zdravstvene nege na bolnišničnem oddelku;</li> <li>- Obrazec 14: »Referenčno potrdilo za strokovnjaka – eTTL (strokovnjak s področja kliničnega dela)«;</li> <li>- Obrazec 17: »Seznam kadrov – eTTL«.</li> </ul>
<p><b><u>Kader 7: Strokovnjak s področja kliničnega dela – zdravnik</u></b></p>	<p>Ponudnik predloži naslednja dokazila:</p>

<sup>11</sup> Projekt razvoja zdravstvenega informacijskega sistema za klinično uporabo je opredeljen v opombi 8 zgoraj.

<sup>12</sup> Projekt implementacije informacijske rešitve eTTL je opredeljen v opombi 4 zgoraj.

<sup>13</sup> Če je kader državljan Republike Slovenije, se šteje, da ima ustrezno znanje slovenskega jezika in se dokazilo o znanju slovenskega jezika ne prilaga, priloži pa se potrdilo o državljanstvu Republike Slovenije.

<p>Ponudnik razpolaga z vsaj enim (1) strokovnjakom s področja kliničnega dela (medicine), ki izpolnjuje najmanj naslednje pogoje:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ima vsaj univerzitetno izobrazbo (SOK 8 / EOK 7) s področja medicine s specializacijo (doktor medicine, specialist),</li><li>- izkazuje znanje slovenskega jezika stopnje vsaj B2 po Skupnem evropskem referenčnem okviru za jezike (CEFR) ali uspešno zaključeno izobraževanje v slovenskem jeziku (vsaj srednješolsko),</li><li>- ima vsaj tri (3) leta izkušenj z delom kot zdravnik na bolnišničnem oddelku,</li><li>- izkazuje, da je v zadnjih sedmih (7) letih (šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil) sodeloval pri vsaj enem (1) uspešno zaključenem projektu implementacije informacijske rešitve eTTL<sup>14</sup> v bolnišnici.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kopija potrdila (diplome) o pridobljeni vsaj univerzitetni izobrazbi (SOK 8 / EOK 7) s področja medicine s specializacijo (doktor medicine, specialist);</li><li>- Veljavno potrdilo o znanju slovenskega jezika stopnje vsaj B2 po CEFR<sup>15</sup> ali potrdilo o uspešno zaključenem izobraževanju v slovenskem jeziku (vsaj srednješolsko);</li><li>- Izjava delodajalca ali druga ustrezna dokazila, ki potrjujejo vsaj tri (3) leta izkušenj z delom kot zdravnik na bolnišničnem oddelku;</li><li>- Obrazec 14: »Referenčno potrdilo za strokovnjaka – eTTL (strokovnjak s področja kliničnega dela)«;</li><li>- Obrazec 17: »Seznam kadrov – eTTL«.</li></ul>
<p><b><u>Kader 8: Strokovnjak s področja uporabniške izkušnje ali uporabniških vmesnikov – UX/UI</u></b></p> <p>Ponudnik razpolaga z vsaj enim (1) strokovnjakom s področja uporabniške izkušnje ali uporabniških vmesnikov, ki izpolnjuje najmanj naslednje pogoje:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ima vsaj pet (5) let delovnih izkušenj,</li><li>- izkazuje, da je v zadnjih petih (5) letih (šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil) kot strokovnjak s področja uporabniške izkušnje ali uporabniških vmesnikov (UX/UI) sodeloval pri vsaj dveh (2) uspešno zaključenih projektih razvoja zdravstvenega informacijskega sistema za klinično uporabo<sup>16</sup>, pri katerih je načrtoval nov grafični uporabniški vmesnik,</li></ul>	<p>Ponudnik predloži naslednja dokazila:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Izjavi delodajalca ali druga ustrezna dokazila, ki potrjujejo vsaj pet (5) let delovnih izkušenj;</li><li>- Obrazec 15: »Referenčno potrdilo za strokovnjaka – eTTL (strokovnjak s področja uporabniške izkušnje ali uporabniških vmesnikov – UX/UI)« (za vsak referenčni projekt);</li><li>- Obrazec 17: »Seznam kadrov – eTTL«.</li></ul>

<sup>14</sup> Projekt implementacije informacijske rešitve eTTL je opredeljen v opombi 4 zgoraj.

<sup>15</sup> Če je kader državljani Republike Slovenije, se šteje, da ima ustrezno znanje slovenskega jezika in se dokazilo o znanju slovenskega jezika ne prilaga, priloži pa se potrdilo o državljanstvu Republike Slovenije.

<sup>16</sup> Projekt razvoja zdravstvenega informacijskega sistema za klinično uporabo je opredeljen v opombi 8 zgoraj.

<p>namenjen uporabi s strani zdravstvenih delavcev.</p>	
<p><b>Kader 9: Strokovnjak za informacijsko varnost</b></p> <p>Ponudnik razpolaga z vsaj enim (1) strokovnjakom s področja informacijske varnosti, ki izpolnjuje najmanj naslednje pogoje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ima vsaj pet (5) let delovnih izkušenj,</li> <li>- ima vsaj tri (3) leta delovnih izkušenj s področja informacijske varnosti,</li> <li>- ima vsaj en (1) veljaven certifikat s področja informacijske varnosti (npr. CEH, OSCP, eWPT, GPEN, GWAPT ali primerljiv).</li> </ul>	<p>Ponudnik predloži naslednja dokazila:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izjava delodajalca ali druga ustrezna dokazila (npr. izpis obdobja zavarovanja ZPIZ), ki potrjujejo vsaj pet (5) let delovnih izkušenj;</li> <li>- Izjava delodajalca ali druga ustrezna dokazila, ki potrjujejo vsaj tri (3) leta delovnih izkušenj s področja informacijske varnosti;</li> <li>- Obrazec 17: »<i>Seznam kadrov – eTTL</i>«;</li> <li>- Veljaven certifikat s področja informacijske varnosti (npr. CEH, OSCP, eWPT, GPEN, GWAPT ali primerljiv – dokazno breme dokazovanja primerljivosti je na ponudniku).</li> </ul>
<p><b>Kader 1010a: Arhitekt informacijskih sistemov</b></p> <p>Ponudnik razpolaga z vsaj enim (1) strokovnjakom s področja arhitekture informacijskih sistemov, ki izpolnjuje najmanj naslednje pogoje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ima vsaj deset (10) let delovnih izkušenj,</li> <li>- izkazuje, da je v zadnjih sedmih (7) letih (šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil) sodeloval pri vsaj dveh (2) uspešno zaključenih projektih razvoja zdravstvenega informacijskega sistema za klinično uporabo<sup>17</sup>, pri katerih je sodeloval kot arhitekt informacijskega sistema, pri čemer je vsaj na enem (1) od teh projektov sodeloval kot glavni (angl. <i>lead</i>) arhitekt informacijskega sistema,</li> <li>- izkazuje, da je v zadnjih sedmih (7) letih (šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil) sodeloval pri vsaj enem (1) uspešno zaključenem projektu razvoja zdravstvenega informacijskega sistema za klinično uporabo, kjer je bil uporabljen</li> </ul>	<p>Ponudnik predloži naslednja dokazila:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izjava delodajalca ali druga ustrezna dokazila (npr. izpis obdobja zavarovanja ZPIZ), ki potrjujejo vsaj deset (10) let delovnih izkušenj;</li> <li>- Obrazec 16: »<i>Referenčno potrdilo za strokovnjaka – eTTL (arhitekt informacijskih sistemov)</i>« (za vsak referenčni projekt);</li> <li>- Obrazec 17: »<i>Seznam kadrov – eTTL</i>«.</li> </ul>

<sup>17</sup> Projekt implementacije zdravstvenega informacijskega sistema za klinično uporabo je opredeljen v opombi 3 zgoraj.

OpenEHR repozitorij za shranjevanje kliničnih podatkov.	
<b>Kader 10b: Arhitekt multitenant informacijskih sistemov</b>  Ponudnik razpolaga z vsaj enim (1) strokovnjakom s področja arhitekture multitenant informacijskih sistemov, ki izpolnjuje najmanj naslednje pogoje:  - ima vsaj pet (5) let delovnih izkušenj,  - izkazuje, da je v zadnjih petih (5) letih (šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil) sodeloval pri vsaj enem (1) uspešno zaključenem projektu razvoja in/ali nadgradnje informacijskega sistema, ki je namenjen uporabi s strani več ločenih organizacij in vključuje izolacijo podatkov (tj. najemniki – angl. <i>tenants</i> – vidijo izključno svoje podatke, kar pomeni, da več organizacij uporablja isto instanco rešitve, podatki pa so varno ločeni med njimi), kot arhitekt informacijskega sistema.	Ponudnik predloži naslednja dokazila:  - Izjava delodajalca ali druga ustrezna dokazila (npr. izpis obdobja zavarovanja ZPIZ), ki potrjujejo vsaj pet (5) let delovnih izkušenj;  - Obrazec 16: »Referenčno potrdilo za strokovnjaka – eTTL (arhitekt informacijskih sistemov)«;  - Obrazec 17: »Seznam kadrov – eTTL«.
<b>Kader 11: Strokovnjak za laboratorijske informacijske sisteme</b>  Ponudnik razpolaga z vsaj enim (1) strokovnjakom s področja laboratorijskih informacijskih sistemov, ki izpolnjuje najmanj naslednje pogoje:  - ima vsaj pet (5) let delovnih izkušenj,  - izkazuje znanje slovenskega jezika stopnje vsaj B2 po Skupnem evropskem referenčnem okviru za jezike (CEFR) ali uspešno zaključeno izobraževanje v slovenskem jeziku (vsaj srednješolsko),  - ima vsaj dve (2) leti delovnih izkušenj s področja priprave identifikatorjev (šifer) oz. šifriranja laboratorijskih preiskav.	Ponudnik predloži naslednja dokazila:  - Izjava delodajalca ali druga ustrezna dokazila (npr. izpis obdobja zavarovanja ZPIZ), ki potrjujejo vsaj pet (5) let delovnih izkušenj;  - Veljavno potrdilo o znanju slovenskega jezika stopnje vsaj B2 po CEFR <sup>18</sup> ali potrdilo o uspešno zaključenem izobraževanju v slovenskem jeziku (vsaj srednješolsko);  - Izjava delodajalca ali druga ustrezna dokazila, ki potrjujejo vsaj dve (2) leti delovnih izkušenj s področja priprave identifikatorjev (šifer) oz. šifriranja laboratorijskih preiskav;  - Obrazec 17: »Seznam kadrov – eTTL«.

Ponudnik bo kadre, pri katerih je zahtevano, da so na referenčnih projektih, sodelovali v točno določeni vlogi (pogoj, da je kader na projektu sodeloval »kot ...«), tj. kadre št. 3, 4, 5, 8 in 10, obravnaval kot

<sup>18</sup> Če je kader državljani Republike Slovenije, se šteje, da ima ustrezno znanje slovenskega jezika in se dokazilo o znanju slovenskega jezika ne prilaga, priloži pa se potrdilo o državljanstvu Republike Slovenije.

ustrezne tudi, če so na referenčnih projektih nastopali v drugačno poimenovanih, ampak vsebinsko enakovrednih vlogah.

Ponudnik lahko kot kadre prijavi osebe, ki pri ponudniku niso zaposleni, če s takšnimi kadri izpolnjuje pogoje za sodelovanje (uporablja zmogljivosti drugih subjektov), vendar le, če bodo slednji dejansko izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Slednje mora ponudnik označiti v svojem ESPD, predložiti ESPD tudi za te subjekte in te subjekte v ponudbi prijaviti kot podizvajalce ali kot partnerje v skupni ponudbi.

Izbrani ponudnik bo dolžan naročnika pravočasno (najkasneje 5ni pred kadrovske spremembe, oz. takoj ko je obvestilo mogoče) obveščati o vsaki kadrovske spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi bo moral predložiti dokumente, ki izkazujejo usposobljenost kadra). Kot sprememba se štejejo morebiti dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve, kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra. Če bo prijavljen kader v času izvajanja pogodbe zapustil ponudnikovo ekipo, ga mora ponudnik nadomestiti s kadrom, ki izpolnjuje zahtevane kadrovske pogoje. Stalno zamenjavo kadra je možno izvesti le ob predhodni potrditvi s strani naročnika.

Prijavljeni kader mora izpolnjevati vse zahtevane pogoje, navedene v posamezni točki. V primeru, da ponudnik za posamezni kader prijavi več oseb, mora vsaka od njih izpolnjevati vse zahtevane pogoje, podane pri vsaki točki (tj. prijavljeni kader ne more pogojev in zahtev izpolnjevati kumulativno).

Izbrani ponudnik je seznanjen z dejstvom, da naročnik zahteva, da bo izvajalec ves čas izvajanja projekta aktivno sodeloval najmanj s priglasiženimi kadri. V kolikor bi se tekom izvajanja projekta izkazalo, da kadri ne sodelujejo aktivno in/ali da niso osebno angažirani na projektu, ima naročnik pravico v tem primeru uveljavljati pogodbeno kazen, kot je opredeljena v pogodbi.

Z namenom preprečevanja nasprotja interesov in zagotovitve neodvisne strokovne pomoči bo naročnik izločil ponudbo ponudnika, ki bo v ponudbi nominiral kader, ki je bil nominiran že v ponudbi pravnomočno izbranega ponudnika v postopku javnega naročila »Strokovna pomoč naročniku na projektih za digitalizacijo zdravstva«, št. JN002277/2025.

Naročnik ponudnike opozarja na prakso Državne revizijske komisije (npr. sklep Dkom št. 018-182/2018 z dne 21. 11. 2018), da morajo vsi subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo, v ponudbi nastopati **kot skupni partner ali kot podizvajalec**.

### 3. Zahtevane reference ponudnika

Zahteva	Dokazilo
<b><u>Referenčni projekt: Implementacija zdravstvenega informacijskega sistema za klinično uporabo</u></b>  Ponudnik izkazuje, da je v zadnjih sedmih (7) letih (šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil) izvedel vsaj en (1) uspešno zaključen projekt implementacije zdravstvenega informacijskega sistema za klinično uporabo <sup>19</sup> v vsaj eni (1) bolnišnici, z uporabo OpenEHR repozitorija za shranjevanje kliničnih podatkov.	Ponudnik predloži naslednja dokazila:  - Obrazec 9: »Izjava o referenčnih projektih – eTTL«;  - Obrazec 10a: »Referenčno potrdilo za projekt – Implementacija zdravstvenega informacijskega sistema za klinično uporabo« (za vsak referenčni projekt).

<sup>19</sup> Projekt implementacije zdravstvenega informacijskega sistema za klinično uporabo je opredeljen v opombi 3 zgoraj.



<p><b>Referenčni projekt: Implementacija informacijske rešitve eTTL – število hospitalizacij<sup>20</sup></b></p> <p>Ponudnik izkazuje, da je v zadnjih sedmih (7) letih (šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil) izvedel vsaj en (1) uspešno zaključen projekt implementacije informacijske rešitve eTTL<sup>21</sup> v bolnišnici, ki se je v letu 2022 ali 2023 ali 2024 ali 2025 v tej bolnišnici uporabljala pri vsaj 10.000 hospitalizacijah letno, <del>in je zasnovana v obliki spletne aplikacije in omogoča uporabo v spletnem brskalniku.</del></p>	<p>Ponudnik predloži naslednja dokazila:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Obrazec 9: »Izjava o referenčnih projektih – eTTL«;</li><li>- Obrazec 10b: »Referenčno potrdilo za projekt – Implementacija eTTL« (za vsako bolnišnico).</li></ul>
<p><b>Referenčni projekt: Implementacija informacijske rešitve eTTL – ena instanca za več bolnišnic število uporabnikov<sup>22</sup></b></p> <p>Ponudnik izkazuje, da je v zadnjih sedmih (7) letih (šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil) izvedel vsaj en (1) uspešno zaključen projekt implementacije informacijske rešitve eTTL<sup>23</sup> <del>na eni (1) instanci v vsaj dveh (2) bolnišnicah</del>, ki jo je v letu 2022 ali 2023 ali 2024 ali 2025 v <del>vseh bolnišnicah</del> <del>na</del> tej <del>instanci</del> bolnišnici skupno uporabljalo vsaj <del>1.000</del>300 imenskih uporabnikov in vsaj <del>200</del>100 sočasnih (tj. sočasno prijavljenih v eTTL) uporabnikov.</p>	<p>Ponudnik predloži naslednja dokazila:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Obrazec 9: »Izjava o referenčnih projektih – eTTL«;</li><li>- Obrazec 10b: »Referenčno potrdilo za projekt – Implementacija eTTL« (za vsako bolnišnico).</li></ul>
<p><b>Referenčni projekt: Vzdrževanje informacijske rešitve eTTL – število hospitalizacij<sup>24</sup></b></p> <p>Ponudnik izkazuje, da je v letu 2022 ali 2023 ali 2024 ali 2025 uspešno izvajal storitve vzdrževanja informacijske rešitve eTTL v vsaj eni (1) bolnišnici, pri čemer se je vzdrževana informacijska rešitev eTTL v letu 2022 ali 2023 ali 2024 ali 2025 v tej bolnišnici uporabljala pri vsaj 10.000 hospitalizacijah letno, <del>in je zasnovana v obliki spletne aplikacije in omogoča uporabo v spletnem brskalniku.</del></p>	<p>Ponudnik predloži naslednja dokazila:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Obrazec 9: »Izjava o referenčnih projektih – eTTL«;</li><li>- Obrazec 10c: »Referenčno potrdilo za projekt – Vzdrževanje eTTL« (za vsako bolnišnico).</li></ul>

<sup>20</sup> Lahko gre za isti projekt, ki ga ponudnik uveljavlja tudi kot »Referenčni projekt: Implementacija zdravstvenega informacijskega sistema za klinično uporabo« oz. »Referenčni projekt: Implementacija informacijske rešitve eTTL – ~~ena instanca za več bolnišnic~~ število uporabnikov«, če izpolnjuje vse zahtevane pogoje.

<sup>21</sup> Projekt implementacije informacijske rešitve eTTL je opredeljen v opombi 4 zgoraj.

<sup>22</sup> Lahko gre za isti projekt, ki ga ponudnik uveljavlja tudi kot »Referenčni projekt: Implementacija zdravstvenega informacijskega sistema za klinično uporabo« oz. »Referenčni projekt: Implementacija informacijske rešitve eTTL – število hospitalizacij«, če izpolnjuje vse zahtevane pogoje.

<sup>23</sup> Projekt implementacije informacijske rešitve eTTL je opredeljen v opombi 4 zgoraj.

<sup>24</sup> Lahko gre za isti projekt, ki ga ponudnik uveljavlja tudi kot »Referenčni projekt: Implementacija informacijske rešitve eTTL – število uporabnikov«, če izpolnjuje vse zahtevane pogoje.



<b>Referenčni projekt: Vzdrževanje informacijske rešitve eTTL – ena instanca za več bolnišništevilo uporabnikov<sup>25</sup></b>	Ponudnik predloži naslednja dokazila:
Ponudnik izkazuje, da je v letu 2022 ali 2023 ali 2024 ali 2025 uspešno izvajal storitve vzdrževanja informacijske rešitve eTTL <del>nav vsaj</del> eni (1) <del>instanci v vsaj dveh (2) bolnišnicah</del> bolnišnici, ki jo je v letu 2022 ali 2023 ali 2024 ali 2025 v <del>vseh bolnišnicah na tej instanci skupno tej bolnišnici</del> uporabljalo vsaj <del>4.000</del> 300 imenskih uporabnikov in vsaj <del>200</del> 100 sočasnih (tj. sočasno prijavljenih v eTTL) uporabnikov.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Obrazec 9: »Izjava o referenčnih projektih – eTTL«;</li><li>- Obrazec 10c: »Referenčno potrdilo za projekt – Vzdrževanje eTTL« (za vsako bolnišnico).</li></ul>

Ponudnik mora naveden pogoj izpolnjevati sam ali skupaj s partnerjem v skupni ponudbi ali nominiranim podizvajalcem, kar pomeni, da se ponudnik v tem primeru lahko sklicuje tudi zgolj na referenco svojega partnerja v skupni ponudbi ali na referenco nominiranega podizvajalca.

Če ponudnik za izpolnjevanje pogoja v ponudbi navede reference drugega subjekta (uporablja zmogljivosti drugih subjektov), mora slednje označiti v ESPD. V tem primeru mora ponudnik predložiti ESPD tudi za ta subjekt in ta subjekt v ponudbi prijaviti kot podizvajalca ali skupnega ponudnika.

Naročnik referenčnega posla je lahko pravna oseba javnega ali zasebnega prava. Ponudnik ne more biti hkrati referenčni naročnik sam sebi ali svojim podizvajalcem, kar pomeni, da izjave o referenci ne more potrditi ponudnik sam sebi ali svojim podizvajalcem.

Naročnik si pridržuje pravico do preverjanja verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri njihovem podpisniku. Naročnik lahko tudi vpogleda v pogodbo, sklenjeno z naročnikom referenčnega posla, iz katere izhaja izpolnjevanje predmetnega pogoja. Če ponudnik naročniku ne omogoči vpogleda oziroma preverjanja reference oziroma reference zaradi neodzivnosti ali drugih podobnih razlogov ne bo mogoče preveriti, naročnik takšne reference ne upošteva.

Z namenom preprečevanja nasprotja interesov in zagotovitve neodvisne strokovne pomoči bo naročnik izločil ponudbo ponudnika v primeru, da bo isti ponudnik pravnomočno izbran v postopku javnega naročila »Strokovna pomoč naročniku na projektih za digitalizacijo zdravstva«, št. JN002277/2025.

### 8.3.3. Posebni pogoji za Sklop 2

#### 1. Tehnična in kadrovska usposobljenost

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik. Skupina ponudnikov lahko pogoj izpolni skupaj. Ponudnik (oziroma skupina ponudnikov) lahko pogoj izpolni tudi s podizvajalci; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti storitve v delu, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Zahteva	Dokazila
Ponudnik razpolaga s tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za pravočasno ter uspešno izpolnitev javnega naročila, skladno z zahtevami naročnika v Tehničnih specifikacijah.	Ponudnik predloži naslednja dokazila: <ul style="list-style-type: none"><li>- Obrazec 18: »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – strežniška oprema«.</li></ul>

<sup>25</sup> Lahko gre za isti projekt, ki ga ponudnik uveljavlja tudi kot »Referenčni projekt: Implementacija informacijske rešitve eTTL – ena instanca za več bolnišništevilo hospitalizacij«, če izpolnjuje vse zahtevane pogoje.

Ponudnik ima za ponujeno opremo ustrezno pooblastilo za prodajo, implementacijo in vzdrževanje.	Ponudnik predloži naslednja dokazila: <ul style="list-style-type: none"><li>- Za ponujeno opremo – izjava proizvajalca opreme (MAF - "Manufacturer's Authorisation Form"), iz katere izhaja, da je ponudnik pooblaščen za prodajo, implementacijo in vzdrževanje ponujene opreme.</li></ul>
Ponudnik ima status VMware Partner Connect Advanced ali višji (za potrebe integracije rešitve v obstoječe okolje).	Ponudnik predloži naslednja dokazila: <ul style="list-style-type: none"><li>- Dokumentacija, ki potrjuje VMware Partner Connect Advanced ali višji status ponudnika, vključno s potrdilom ali certifikatom, ki potrjuje partnerski status.</li></ul>

#### 8.3.4. Posebni pogoji za Sklop 3

##### 1. Tehnična in kadrovska usposobljenost

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik. Skupina ponudnikov lahko pogoj izpolni skupaj. Ponudnik (oziroma skupina ponudnikov) lahko pogoj izpolni tudi s podizvajalci; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti storitve v delu, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Zahteva	Dokazila
Ponudnik razpolaga s tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za pravočasno ter uspešno izpolnitev javnega naročila, skladno z zahtevami naročnika v Tehničnih specifikacijah.	Ponudnik predloži naslednja dokazila: <ul style="list-style-type: none"><li>- Obrazec 19: »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Oracle licenčna programska oprema«.</li></ul>
Ponudnik ima s principalom Oracle sklenjeno partnerstvo in vse potrebne distribucijske pogodbe za prodajo Oracle licenc in vzdrževanje oz. tehnično podporo končnemu uporabniku iz javnega sektorja, in sicer: <ul style="list-style-type: none"><li>- Oracle partnerski status,</li><li>- Oracle License &amp; Hardware Track status,</li><li>- sklenjeno Oracle FUDA distribucijska pogodbo (Full Use Distribution Addendum),</li><li>- sklenjen Oracle Public Sector Addendum (PSADD).</li></ul>	Ponudnik predloži naslednja dokazila: <ul style="list-style-type: none"><li>- Partnerske pogodbe, ki dokazujejo Oracle partnerski status in Oracle License &amp; Hardware Track status;</li><li>- Veljavna Oracle FUDA distribucijska pogodba (Full Use Distribution Addendum);</li><li>- Veljaven Oracle Public Sector Addendum (PSADD).</li></ul>

#### 9. POJASNJEVANJE, DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Komunikacija s ponudnikom bo potekala izključno v elektronski obliki preko informacijskega sistema <https://ejn.gov.si>.

#### 10. FINANČNA ZAVAROVANJA

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 in f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 in v skladu z Uredbo o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/2016) naročnik v postopku javnega naročanja zahteva predložitev naslednjih finančnih zavarovanj.

#### **10.1. Zavarovanje za resnost ponudbe**

Ponudnik mora na način, opisan v naslednjem odstavku ponudbi priložiti brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje finančne inštitucije (banke ali zavarovalnice) s sedežem v EU, plačljivo na prvi poziv, za resnost ponudbe, z veljavnostjo najmanj **60 dni** po preteku veljavnosti ponudbe, v višini najmanj **2,5 %** od vrednosti ponudbe za vsak ponujeni Sklop z DDV. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe ne sme bistveno odstopati od vzorca tega finančnega zavarovanja, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik, zahteve po predložitvi garancije v izvirniku ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Ponudnik mora v elektronski ponudbi na portal e-JN naložiti scan originalne, brezpogojne, nepreklicne bančne garancije oziroma kavcijskega zavarovanja finančne inštitucije (banke ali zavarovalnice) s sedežem v EU, plačljive(ga) na prvi poziv, za resnost ponudbe, v zahtevani višini in z zahtevanim rokom veljavnosti.

Če ponudnik samoiniciativno ali na poziv naročnika podaljša veljavnost svoje ponudbe, mora ustrezno podaljšati tudi zavarovanje za resnost ponudbe.

V času veljavnosti finančnega zavarovanja za resnost ponudbe mora izbrani ponudnik z naročnikom skleniti pogodbo in mu izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku osem (8) delovnih dni od sklenitve pogodbe, sicer ima naročnik pravico zahtevati podaljšanje finančnega zavarovanja za resnost ponudbe ali to zavarovanje unovčiti.

Naročnik bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe unovčil, če ponudnik:

- umakne ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremeni ponudbo v času njene veljavnosti,
- na poziv naročnika v postavljenem sorazmernem roku ne predloži dokazil za izkazovanje resničnosti navedb v ponudbi,
- na poziv naročnika v predvidenem roku ne sklene pogodbe,
- v predvidenem roku naročniku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določili razpisne dokumentacije,
- na poziv naročnika ne predloži podaljšanja finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

#### **10.2. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Pogodba za posamezni Sklop bo postala veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po predmetnem Sklopu skladno s to točko razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik bo moral v **osmih (8) delovnih dneh** od sklenitve pogodbe za posamezni Sklop naročniku predložiti originalno, brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje finančne inštitucije (banke ali zavarovalnice) s sedežem v EU, plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za ta Sklop, z veljavnostjo najmanj **60 dni** po zaključku pogodbenih obveznosti izvajalca, v višini **10 %** od skupne dejanske oziroma ocenjene pogodbene vrednosti z DDV, kot bo določena v posamezni pogodbi.

Izvajalec lahko predloži finančno zavarovanje s krajšim rokom veljavnosti, vendar mora v tem primeru najpozneje 30 dni pred iztekom veljavnosti predloženega finančnega zavarovanja predložiti novo

finančno zavarovanje ali dodatek k že predloženemu, tako da bo naročnik ves čas trajanja pogodbe in še 60 dni po njenem zaključku razpolagal z veljavnim finančnim zavarovanjem. Naročnik si pridržuje pravico unovčiti predloženo finančno zavarovanje, če izvajalec ne bo pravočasno naročniku predložil podaljšanja predloženega finančnega zavarovanja ali novega finančnega zavarovanja.

V delu Sklopa 1, ki se nanaša na vzdrževanje informacijske rešitve eTTL, je predvidena sklenitev posebne Pogodbe o vzdrževanju informacijske rešitve eTTL, ki zahteva predložitev enakega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih del, ki je prav tako pogoj za veljavnost te pogodbe. Končni rok za predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik podaljša, kot je določeno v pogodbah za posamezne Sklope.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne sme bistveno odstopati od vzorca tega finančnega zavarovanja v Obrazcu 6, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik, zahteve po predložitvi garancije v izvirniku ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

**Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji predložiti vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Obrazec »Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«) pri vsakem Sklopu javnega naročila, ki ga ponuja,** s čimer potrdi, da se strinja z njegovo vsebino in razlogi za unovčitev ter da bo v zgoraj zapisanem roku od sklenitve pogodbe (ali skupaj s sklenitvijo pogodbe) naročniku predložil ustrezno finančno zavarovanje garanta z ustrezno vsebino za vsak posamezni Sklop.

Če se bo skladno s 95. členom ZJN-3 spremenil rok veljavnosti pogodbe ali vrednost predmeta naročila, bo moral izvajalec na poziv naročnika temu ustrezno spremeniti, podaljšati oziroma nadomestiti tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

### **10.3. Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku (velja za vse Sklope)**

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predati finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku po vzorcu, ki je sestavni del te dokumentacije, in skladno z določili osnutka pogodbe. Za finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku in njegovo unovčitev veljajo pogoji, razvidni iz osnutka pogodbe, ki je sestavni del te dokumentacije.

Vzorca finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku ni treba izpolnjevati, niti ga ni treba priložiti ponudbi.

## **11. MERILA**

### **11.1. Merila za Sklop 1**

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika za Sklop 1 je ekonomsko najugodnejša ponudba, glede na spodnja merila. Skupno možno število točk, ki jih bo dodeljeval naročnik pri vrednotenju ekonomsko najugodnejše ponudbe, je 100.

Točke bodo dodeljene skladno z naslednjimi merili:

1. Skupna ponudbena cena (z DDV) – največ 20 točk,
2. Implementirane funkcionalnosti eTTL pri referenčnih naročnikih ponudnika – največ 40 točk,
3. Cena osnovnega vzdrževanja eTTL (z DDV) – največ 20 točk,
4. Cena dopolnilnega vzdrževanja eTTL (z DDV) – največ 20 točk.

### **SKUPNO ŠTEVILO TOČK:**

Skupno število točk se določi za vsakega ponudnika posebej kot vsota točk, pridobljenih za vsako merilo (zaokroženo na dve decimalni mesti).

Skupno število točk se izračuna po formuli  $= M1 + M2 + M3 + M4$

Izbran bo ponudnik, ki bo na podlagi seštevka meril dosegel najvišje število točk.

V primeru, da bo skupno najvišje število točk v dveh ali več ponudbah enako, bo naročnik med njimi izbral tisto ponudbo, ki prejme več točk v okviru merila M3.

### **Merilo M1: Skupna ponudbena cena (z DDV)**

Število točk po merilu M1 se izračuna tako, da se skupna ponudbena cena (z DDV) cenovno najugodnejšega ponudnika deli s skupno ponudbeno ceno (z DDV) obravnavanega ponudnika, dobljeni količnik pa se pomnoži s številom 20.

Ponudnik skupno ponudbeno ceno z DDV vpiše v Obrazec: »Predračun« in Obrazec 1: »Strukturirana ponudba«, pri čemer ponudbeno ceno zaokroži na največ dve decimalni mesti.

### **Merilo M2: Implementirane funkcionalnosti eTTL pri referenčnih naročnikih ponudnika**

V okviru tega merila bo naročnik podelil največ 40 točk, glede na število funkcionalnosti v obstoječi informacijski rešitvi eTTL ponudnika, ki so implementirane pri referenčnih naročnikih ponudnika (bolnišnicah).

Naročnik bo točke podeljeval na naslednji način:

- Ponudnik izpolni obrazec Priloga: »Seznam implementiranih funkcionalnosti eTTL pri referenčnih naročnikih«. V stolpcu C na zavihku »Funkcionalnosti eTTL« označi z »DA« ali »NE«, ali je posamezna funkcionalnost eTTL v času oddaje ponudbe implementirana pri vsaj enem referenčnem naročniku (bolnišnici); v stolpcu D pa označi, pri katerem referenčnem naročniku (bolnišnici) je posamezna funkcionalnost implementirana.
- Naročnik bo na podlagi izpolnjenega obrazca iz prejšnje alineje ugotovil število funkcionalnosti, implementiranih pri referenčnih naročnikih (bolnišnicah), kot bo izračunano v stolpcu C, v celici C125 (Skupno število funkcionalnosti). Resničnost navedb ponudnika bo naročnik dodatno preveril pri kontaktnih osebah referenčnih naročnikov. Naročnik funkcionalnosti, za katere ne bo mogel potrditi, da so dejansko implementirane pri posameznem referenčnem naročniku (bolnišnici), ne bo upošteval.
- Naročnik bo za vsakega ponudnika izračunal, kolikšen delež od 123 funkcionalnosti iz obrazca v prvi alineji ima implementiran pri referenčnih naročnikih (bolnišnicah) – po formuli **Skupno število funkcionalnosti / 123** – in dobljeni delež pomnožil s številom 40. Naročnik bo v okviru merila vsakemu ponudniku podelil tako izračunano število točk (zaokroženo na dve decimalni mesti).

Dokazila za Merilo M2:

- Priloga: »Seznam implementiranih funkcionalnosti eTTL pri referenčnih naročnikih«

### **Merilo M3: Cena osnovnega vzdrževanja eTTL (z DDV)**

V okviru tega merila bo naročnik podelil največ 20 točk, glede na ceno osnovnega vzdrževanja eTTL ponudnika.

Število točk po merilu M3 se izračuna tako, da se skupna cena (z DDV) postavke »Osnovno vzdrževanje eTTL (pavšal)« cenovno najugodnejšega ponudnika deli s skupno ceno (z DDV) postavke »Osnovno vzdrževanje eTTL (pavšal)« obravnavanega ponudnika, dobljeni količnik pa se pomnoži s številom 20.

Ponudnik skupna cena (z DDV) postavke »Osnovno vzdrževanje eTTL (pavšal)« vpiše v Obrazec 1: »Strukturirana ponudba«, pri čemer ceno zaokroži na največ dve decimalni mesti.

**Merilo M4: Cena dopolnilnega vzdrževanja eTTL (z DDV)**

V okviru tega merila bo naročnik podelil največ 20 točk, glede na ceno dopolnilnega vzdrževanja eTTL ponudnika.

Število točk po merilu M4 se izračuna tako, da se skupna cena (z DDV) postavke »Dopolnilno vzdrževanje eTTL (na zahtevo naročnika)« cenovno najugodnejšega ponudnika deli s skupno ceno (z DDV) postavke »Dopolnilno vzdrževanje eTTL (na zahtevo naročnika)« obravnavanega ponudnika, dobljeni količnik pa se pomnoži s številom 20.

Ponudnik skupna cena (z DDV) postavke »Dopolnilno vzdrževanje eTTL (na zahtevo naročnika)« vpiše v Obrazec 1: »Strukturirana ponudba«, pri čemer ceno zaokroži na največ dve decimalni mesti.

**11.2. Merila za Sklop 2**

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika za Sklop 2 je ekonomsko najugodnejša ponudba, glede na spodnja merila. Skupno možno število točk, ki jih bo dodeljeval naročnik pri vrednotenju ekonomsko najugodnejše ponudbe, je 100.

Točke bodo dodeljene skladno z naslednjimi merili:

1. Skupna ponudbena cena – največ 90 točk,
2. Ponudnik ima najvišji partnerski status v VMWare Partner Connect programu – največ 10 točk.

**SKUPNO ŠTEVILO TOČK:**

Skupno število točk se določi za vsakega ponudnika posebej kot vsota točk, pridobljenih za vsako merilo (zaokroženo na dve decimalni mesti)

Skupno število točk se izračuna po formuli = M1 + M2

Izbran bo ponudnik, ki bo na podlagi seštevka meril dosegel najvišje število točk.

V primeru, da bo skupno najvišje število točk v dveh ali več ponudbah enako, bo naročnik med njimi izbral tisto ponudbo, ki prejme več točk v okviru merila M1.

**Merilo M1: Skupna ponudbena cena (z DDV)**

Število točk po merilu M1 se izračuna tako, da se skupna ponudbena cena (z DDV) cenovno najugodnejšega ponudnika deli s skupno ponudbeno ceno (z DDV) obravnavanega ponudnika, dobljeni količnik pa se pomnoži s številom 90.

Ponudnik skupno ponudbeno ceno z DDV vpiše v Obrazec: »Predračun« in Obrazec 1: »Strukturirana ponudba«, pri čemer ponudbeno ceno zaokroži na največ dve decimalni mesti.

**Merilo M2: Najvišji partnerski status v VMWare Partner Connect programu**

Če ima ponudnik najvišji partnerski status v VMWare Partner Connect programu, prejme 10 točk. Za priznanje točk po tem kriteriju mora ponudnik predložiti dokazila, vključno s potrdilom ali certifikatom, ki potrjuje partnerski status.

V primeru, da bo skupno najvišje število točk v dveh ali več ponudbah enako, bo naročnik med njimi izbral tisto ponudbo, ki prejme več točk v okviru merila M1.

**11.3. Merilo za Sklop 3**

Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe za Sklop 3 je najnižja skupna ponudbena cena (z DDV).



V primeru, da bo več ponudnikov oddalo ponudbo z enako skupno ponudbeno ceno (z DDV), bo naročnik med njimi izbral tisto ponudbo, ki je bila na portalu e-JN oddana prej.

## **10. PONUDBENA DOKUMENTACIJA**

### **10.1. Navodilo za izpolnitev obrazcev**

Ponudnik mora v ponudbi predložiti naslednjo dokumentacijo, ki je sestavljena iz obrazcev in tam navedenih prilog k posameznim obrazcem.

#### **Za vse tri Sklope:**

- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
- Obrazec: »Predračun«,
- Obrazec 1: »Strukturirana ponudba«,
- Obrazec 2: »Ponudba – merila« (samo za Sklopa 1 in 2),
- Obrazec 3: »Podizvajalci« (obrazec se predloži le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci),
- Obrazec 4: »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih« (za vse podizvajalce v ponudbi),
- Obrazec 5a: »Izjava gospodarskega subjekta – splošna« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
- Obrazec 5b: »Izjava gospodarskega subjekta – dejanski lastniki« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
- Obrazec 6: »Finančno zavarovanje za resnost ponudbe«.

#### **Dodatna dokumentacija za Sklop 1 (Nakup, implementacija in vzdrževanje informacijske rešitve eTTL):**

- Obrazec 9: »Izjava o referenčnih projektih – eTTL«,
- Obrazec 10a: »Referenčno potrdilo za projekt – Implementacija zdravstvenega informacijskega sistema za klinično uporabo«,
- Obrazec 10b: »Referenčno potrdilo za projekt – Implementacija eTTL«,
- Obrazec 10c: »Referenčno potrdilo za projekt – Vzdrževanje eTTL«,
- Obrazec 11: »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – eTTL«,
- Obrazec 12: »Referenčno potrdilo za strokovnjaka – eTTL (vodja projekta)«,
- Obrazec 13: »Referenčno potrdilo za strokovnjaka – eTTL (strokovnjak s področja razvoja informacijskih sistemov)«,
- Obrazec 14: »Referenčno potrdilo za strokovnjaka – eTTL (strokovnjak s področja kliničnega dela)«,
- Obrazec 15: »Referenčno potrdilo za strokovnjaka – eTTL (strokovnjak s področja uporabniške izkušnje ali uporabniških vmesnikov – UX/UI)«,
- Obrazec 16: »Referenčno potrdilo za strokovnjaka – eTTL (arhitekt informacijskih sistemov)«,
- Obrazec 17: »Seznam kadrov – eTTL« (za vse zahtevane kadre skupaj),
- Priloga: »Seznam implementiranih funkcionalnosti eTTL pri referenčnih naročnikih«.

#### **Dodatna dokumentacija za Sklop 2 (Nakup strežniške opreme):**

- Obrazec 18: »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – strežniška oprema«.

#### **Dodatna dokumentacija za Sklop 3 (Nakup Oracle licenčne programske opreme):**

- Obrazec 19: »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Oracle licenčna programska oprema«.

**Vsi dokumenti morajo biti ustrezno izpolnjeni ter na mestih, kjer je to označeno, datirani in podpisani s strani pooblaščenih oseb.** Namesto lastnoročnega podpisa in žiga so lahko dokumenti podpisani z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim digitalnim potrdilom. Izjema od navedenih zahtev velja za osnutke pogodb in za vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter za vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku,



za katere se ne zahteva, da se prilagajo ponudbeni dokumentaciji. Šteje pa se, da se ponudnik z oddajo ponudbe strinja z njihovo vsebino.

V kolikor to ni posebej zahtevano oziroma dopuščeno, gospodarski subjekt ne sme pripisovati, črtati ali spreminjati vsebine razpisnih obrazcev, temveč mora, v kolikor meni, da ti niso ustrezni, naročnika o tem opozoriti na portalu javnih naročil pred potekom roka za postavljanje vprašanj. Prav tako ponudnik ne sme v ponudbo vlagati dokumentov, ki so v nasprotju z določili razpisne dokumentacije.

Ponudnik v ponudbi predloži dokumente, ki so navedeni v tej točki. V fazi pregleda in ocenjevanja ponudb bo moral ponudnik na poziv naročnika in v sorazmernem roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti dodatna dokazila, kot izhaja iz točke 8 te razpisne dokumentacije in ZJN-3.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični, točni in nezavajajoči, da odražajo zadnje stanje, ter da listine ustrezajo izvirnikom. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu nastane, dajanje neresničnih izjav ter predložitev ponarejenih ali spremenjenih listin kot pravih pa se naznani pristojnemu organu. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled izvirnike predloženih dokumentov.

Ponudniki ne glede na izid postopka javnega naročanja prevzemajo vse stroške priprave ponudbe, vključno z morebitnimi drugimi stroški, ki jim nastanejo v postopku oziroma v zvezi s postopkom javnega naročanja. Ponudniki z oddajo ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ter skladno z veljavnimi predpisi.

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo biti v slovenskem jeziku ali prevedeni v slovenski jezik. V kolikor naročnik razume tuj jezik, v katerem so dokumenti, naročnik ne bo zahteval prevodov.

V primerih, ko je v tej razpisni dokumentaciji naveden določen standard, izdelava ali izvor ali določen postopek, značilen za proizvode ali storitve določenega gospodarskega subjekta, ali blagovne znamke, patenti, tipi ali določeno poreklo ali proizvodnja, ki dajejo prednost nekaterim podjetjem ali proizvodom ali jih izločajo, je zahtevano, kot je navedeno, ali enakovredno.

## **10.2. ESPD obrazec**

Navodila in obrazec sta dostopna na spletni strani <https://ejn.gov.si/espd>, Navodila za uporabo ESPD, in na spletni strani <https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html>.

## **10.3. Ponudba – ponudbeni predračun**

Ponudnik vpiše v Obrazec: »Predračun« in Obrazec 1: »Strukturirana ponudba« poleg drugih podatkov skupno ponudbeno ceno v EUR brez DDV za posamezni sklop, stopnjo in znesek DDV ter skupno ponudbeno ceno za posamezni sklop z DDV. Naročnik v zvezi s predmetnim javnim naročilom ni davčni zavezanec za DDV. Cene na enoto se po oddaji ponudbe oziroma v času veljavnosti pogodbe ne smejo zvišati.

V primeru razhajanja med skupno ponudbeno ceno v Obrazcu: »Predračun« in Obrazcu 1: »Strukturirana ponudba« ali katerem koli drugem dokumentu, se upošteva skupna ponudbena cena, ki jo ponudnik vpiše v Obrazec 1: »Strukturirana ponudba«.

Ponudbena cena mora zajemati vse popuste in stroške (potne stroške, morebitne nočnine in dnevnice, režijske stroške, stroške dela, potrošnega materiala, potrebovanih strojev in opreme, zavarovanj, pridobitve listin in dokumentacije, dobave blaga, prevozne, organizacijske, manipulativne ter vse

morebitne druge stroške, ki so neposredno ali posredno povezani z izpolnitvijo javnega naročila).

Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse tehnične in druge zahteve, navedene v tej razpisni dokumentaciji. Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi tehničnimi, kadrovskimi, finančnimi in drugimi zmogljivostmi, potrebnimi za izvedbo javnega naročila, tako da lahko predmet javnega naročila izvede v rokih, pod pogoji in na način, kot je zahtevano v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Variantne ponudbe niso dovoljene.

Ponudba mora biti veljavna **180 dni, šteto od roka za oddajo ponudb**. V kolikor bo postopek oddaje javnega naročila trajal dlje, kot je predvideno, in bo treba podaljšati veljavnost ponudbe, lahko to stori ponudnik samoiniciativno ali na poziv naročnika. Z morebitnim podaljšanjem veljavnosti ponudbe mora ponudnik podaljšati tudi veljavnost finančnega zavarovanja za resnost ponudbe iz točke 10.1. razpisne dokumentacije oziroma predložiti novo enako zavarovanje, tako da to velja celotno podaljšano obdobje veljavnosti ponudbe in še najmanj **60 dni** po njenem izteku.

Ponudnik mora v Obrazcu: »Predračun« in Obrazcu 1: »Strukturirana ponudba« izpolniti in ponuditi vse postavke za posamezni sklop, za katerega oddaja ponudbo, pri čemer morajo biti cene zaokrožene na največ dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik ne vpiše posamezne cene ali uporabi znak »/« ali podobno, se šteje, da je cena za tako postavko nič (0) EUR, torej, da ponuja postavko, kjer ni vpisane cene, brezplačno oziroma, da je cena zanjo vključena v druge postavke ponudbenega predračuna.

**Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži Obrazec: »Predračun« v obliki Word ali PDF. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb in zato ne smeta vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih ali tajnih podatkov.**

**V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.**

#### **10.4. Skupna ponudba**

Skupina gospodarskih subjektov lahko predloži skupno ponudbo za posamezni sklop. V takem primeru je treba v obrazcih ESPD navesti vse gospodarske subjekte, ki so udeleženi v skupni ponudbi za posamezni sklop. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo na obrazcu ESPD navesti, kakšna je njihova vloga v skupini, pri čemer mora en ponudnik izbrati vlogo vodilnega partnerja. Naročnik bo do sprejema odločitve o naročilu komuniciral z vodilnim partnerjem.

V primeru skupne ponudbe pri nobenem ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev, pogoje za priznanje sposobnosti pa lahko izpolnijo ponudniki skupaj (v kolikor se pri posameznem pogoju ne zahteva, da ga izpolnijo vsi partnerji v skupni ponudbi ali vsi gospodarski subjekti v ponudbi).

Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora zase izpolniti in predložiti obrazec ESPD ter vse ostale dokumente, pri katerih je navedeno, da so zahtevani za partnerje oz. vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Obrazce »Predračun«, »Strukturirana ponudba«, »Izjava o referenčnih projektih«, »Seznam kadrov« in »Podizvajalci« podpiše in žigosa vodilni partner v skupni ponudbi. Ponudniki morajo v svojem notranjem razmerju pooblastiti vodilnega partnerja za podpis oziroma predložitve vseh dokumentov, navedenih v tem odstavku. Takega pooblastila oziroma pooblastil ni treba predložiti že v ponudbeni dokumentaciji, moral pa ga/jih bo vodilni partner predložiti naknadno, v kolikor bo naročnik to zahteval.

Vsi člani skupine odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. To pomeni, da lahko naročnik uveljavlja sankcije za neizpolnitev ali nepravilno izpolnitev od kateregakoli člana skupine.

V ponudbi je treba predložiti sklenjen veljavni pisni akt o skupni izvedbi naročila, to je akt o medsebojnih razmerjih in razmerjih do naročnika (na primer pogodba o sodelovanju itd.), ki vključuje vsaj:

- določitev vodilnega partnerja,
- pooblastilo vodilnemu partnerju za podpis ponudbe,
- natančno opredeljene naloge, ki jih bo izvedel posamezni partner (z opisom vrste storitev),
- določilo, da bo skupina obstajala najprej, tudi če bo eden od partnerjev (članov skupine) prenehal obstajati kot pravna oseba zaradi statusnih sprememb ali ker se je zoper njega začel postopek stečaja, likvidacije ali prisilne poravnave.

Izbrana skupina ponudnikov bo morala ves čas trajanja pogodbe o izvedbi javnega naročila zagotavljati izpolnjevanje vseh zahtev iz dokumentacije o oddaji javnega naročila.

#### **10.5. Ponudba s podizvajalci**

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazcu ESPD navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje.

Če ponudnik za izpolnjevanje pogojev uporablja zmogljivosti podizvajalca, je poleg določenega v tej točki potrebno upoštevati še naslednjo točko teh navodil.

Ponudnik v sistem e-JN označi, da gre za ponudbo s podizvajalci in navede vse sodelujoče gospodarske subjekte. V primeru neskladja med vpisom podizvajalcev v informacijskem sistemu e-JN in vpisom podizvajalcev v ponudbeni dokumentaciji, se bo štelo, da velja vpis v ponudbeni dokumentaciji.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu. Če bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 8.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen v petem odstavku 94. člena ZJN-3, so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

Ponudniku, ki namerava naročilo izvesti s podizvajalci, v ponudbi ni treba predložiti dogovorov oziroma pogodb s podizvajalci, moral pa jih bo predložiti naknadno, v kolikor bo naročnik to zahteval.

Podizvajalci, ki bodo priglašeni v ponudbi, morajo ustrezno izpolniti, datirati, podpisati in žigosati svoj obrazec ESPD, ponudnik pa mora ta obrazec predložiti v svoji ponudbi za vsak gospodarski subjekt, ki namerava sodelovati pri izpolnitvi javnega naročila in ima skladno z ZJN-3 oziroma prakso Državne revizijske komisije status podizvajalca.

Ponudnik (oziroma skupina ponudnikov), ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, mora v ponudbi predložiti izpolnjen, podpisan, datiran in žigosan obrazec »Podizvajalci«, v katerem mora navesti vse podizvajalce, vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, ter kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena zakona ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

#### **10.6. Uporaba zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov**

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in kadrovske sposobnostjo za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti podizvajalca. V ponudbi mora ponudnik označiti, da gre za uporabo zmogljivosti podizvajalca ter navesti vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Obseg izvajanja podizvajalec označi v obrazcu ESPD oz. mora izhajati iz ponudbe.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti podizvajalca mora poleg v tej in prejšnji točki navodil že navedenih zahtev za podizvajalca (ESPD za podizvajalca, navedba dela naročila, ki ga namerava dati v podizvajanje, deleža podizvajanja za vsakega prijavljenega podizvajalca posebej, itn.) v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil podizvajalca za ta namen – pisni dogovor med ponudnikom in podizvajalcem na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje avtorska pogodba, podjemna pogodba, in podobno - če gre za kadre mora biti poimensko razvidno sodelovanje prijavljenih kadrov (podizvajalec je v tem primeru lahko kader sam ali pa gospodarski subjekt, pri katerem je kader zaposlen).

Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. V primeru, da se bo ponudnik v tem delu skliceval na uporabo zmogljivosti drugih subjektov, mora to navesti v ponudbeni dokumentaciji. Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce ESPD. Če bodo pri teh subjektih obstajali razlogi za izključitev iz točke 8.1 teh navodil, jih bo naročnik zavrnil.

#### **11. ZAUPNOST**

Gospodarski subjekti, ki se v postopku javnega naročanja seznaniijo z zaupnimi podatki oziroma poslovnimi skrivnostmi, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi. Podatki, ki jih bo gospodarski subjekt upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb, in tudi ne v nadaljevanju postopka.

Kot poslovno skrivnost lahko gospodarski subjekt označi podatke, ki niso splošno znani ali lahko dosegljivi osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij, imajo tržno vrednost in so kot poslovna skrivnost opredeljeni z njegovimi internimi akti. Skladno s sklepom Dkom št.: 018-090/2024-7 z dne 26. 8. 2024 mora naročnik ščititi poslovno skrivnost le, kadar so izpolnjeni vsi trije elementi iz prvega odstavka 2. člena Zakona o poslovni skrivnosti (ZPosS). V kolikor bo gospodarski subjekt določene podatke označil kot poslovno skrivnost, si naročnik pridržuje pravico, da ga pozove k predložitvi internega akta (sklepa, pravilnika ali podobnega) o varovanju poslovne skrivnosti, v katerem

mora biti opredeljeno, katere podatke je treba varovati kot poslovno skrivnost ter iz kakšnega razloga, ter izkazovanju vseh treh elementov iz prvega odstavka 2. člena ZPosS. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo izkazani kot poslovna skrivnost. Če je zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti tudi to jasno označeno.

Pri poslovanju z javnim sektorjem so nekatere informacije javne, zato obstajajo izjeme od varovanja poslovne skrivnosti. Naročnik ne bo varoval zaupnosti podatkov, ki so javni na podlagi ZJN-3 oziroma na drugi pravni podlagi, ne glede na to, ali jih bo gospodarski subjekt označil kot poslovno skrivnost. Poslovne skrivnosti ne morejo predstavljati tudi podatki, ki so javni na podlagi prakse pristojnih organov.

## **12. IZJAVA O DEJANSKIH LASTNIKI**

Na podlagi Uredbe (EU) 2021/241, Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost ter na tej podlagi sprejetih dokumentov za izvajanje NOO koordinacijskega organa, naročnik pridobiva, evidentira, obdeluje in hrani osebne podatke, ki jih s strani ponudnika pridobi v postopku javnega naročila in kasneje v zvezi z izpolnjevanjem pravic in obveznosti v zvezi s predmetom javnega naročila.

Zbiranje in obdelavo osebnih podatkov naročnik izvaja izključno za namen pridobitve in koriščenja sredstev za izvajanje NOO, dodelitve sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost (MOO), izvedbe administrativnega preverjanja in drugih kontrol pri izvajanju NOO, revizije, nadzora in za zagotovitev primerljivih informacij o porabi sredstev v zvezi z ukrepi za izvajanje reform in naložbenih projektov v okviru MOO, v okviru zaščite finančnih interesov Evropske unije. Naročnik obdeluje pridobljene podatke za čas, ko je možen nadzor nad porabo sredstev s strani nadzornih organov.

Naročnik je skladno z 22. členom Uredbe (EU) 2021/241, dolžan zbirati in obdelovati naslednje kategorije podatkov:

- ime oz. naziv končnega prejemnika sredstev,
- ime oz. naziv izvajalca in morebitnih podizvajalcev,
- imena, priimke in datume rojstev dejanskih lastnikov prejemnika sredstev ali izvajalca, kot so opredeljeni v točki 6 člena 3 Direktive (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta in v Zakonu o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22).

Ponudnik bo v okviru oddaje ponudbe izpolnil izjavo s podatki o imenih, priimkih in datumih rojstva svojih dejanskih lastnikov.

Ponudnik se zavezuje, da bo ob spremembi osebnih podatkov iz prejšnjega odstavka najkasneje v roku 8 (osmih) dni od nastale spremembe ali na poziv naročnika in v roku, postavljenem v pozivu, naročniku posredoval točne, popolne in posodobljene podatke o dejanskih lastnikih z izpolnitvijo nove izjave.

Ponudnik bo najkasneje v roku 8 (osmih) dni po prejemu pozivu naročnika posredoval tudi druge osebne podatke, ki bi jih na podlagi spremenjenega oz. na novo sprejetega slovenskega predpisa ali drugega zavezujočega dokumenta ali predpisov in drugih zavezujočih dokumentov sprejetih na ravni Evropske unije, ki so podlaga izvajanju NOO, naročnik dodatno zahteval.

Ponudnik z oddajo ponudbe soglaša s pridobivanjem, obdelavo, namenom obdelave, evidentiranjem in hrambo osebnih podatkov, skladno s to točko navodil.

Naročnik pridobljene osebne podatke preveri pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES) v Registru dejanskih lastnikov, za kar ponudnik poda soglasje z oddajo ponudbe. Če iz registra izhajajo drugačni podatki, kot jih je posredoval ponudnik, naročnik pozove ponudnika k razjasnitvi. Če podatka ni mogoče preveriti v Registru dejanskih lastnikov, bo ponudnik posredoval vsakokrat veljavne, točne osebne podatke in za morebitno napačno posredovane podatke nosi vso odgovornost.

### **13. NAROČILO PODOBNIH STORITEV**

Naročnik si pridržuje pravico storitve (i) nadgradenj informacijske rešitve eTTL in (ii) vzdrževanja Oracle licenčne programske opreme naročiti pri obstoječih izvajalcih iz Sklopov 1 in 3, po postopku s pogajanji brez predhodne objave v skladu s petim odstavkom 46. člena ZJN-3. Naročnik si pridržuje naročiti dodatne storitve (i) nadgradenj informacijske rešitve eTTL v obsegu 26.670 ur, pod pogojem, da bi se tekom izvajanja javnega naročila izkazalo, da so nadgradnje potrebne že pred začetkom veljavnosti pogodbe o vzdrževanju oziroma da je tekom veljavnosti pogodbe o vzdrževanju potrebnih več nadgradenj, kot jih je naročnik prevedel v okviru postavke Dopolnilno vzdrževanje, in (ii) vzdrževanja Oracle licenčne programske opreme za obdobje 60 mesecev, če bo vzdrževanje za namen delovanja informacijske rešitve eTTL treba zagotoviti tudi po izteku obdobja 15 mesecev.

Naročnik je v izračunu ocenjene vrednosti upošteval vrednost podobnih storitev (tj. storitev nadgradenj informacijske rešitve eTTL in vzdrževanja Oracle licenčne programske opreme).

### **14. ODSTOP OD ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik lahko skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 do poteka roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko skladno s petim odstavkom 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Naročnik lahko skladno z osmim odstavkom 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila. Naročnik v nobenem od navedenih primerov gospodarskim subjektom ne odgovarja za stroške, ki so jih imeli v zvezi s pripravo in oddajo ponudbe ter za kakršne koli druge stroške ali škodo.

### **15. POGODBA**

Osnutke pogodb, ki jo/jih bo naročnik sklenil z izbranim ponudnikom, so del te razpisne dokumentacije. Zaželeno je, da ponudnik osnutke pogodb na mestih, kjer je to predvideno, izpolni z manjkajočimi podatki. Ponudnikom v fazi priprave in oddaje ponudbe osnutkov pogodb še ni treba datirati, podpisati in žigosati.

Naročnik bo pogodbo pred sklenitvijo v okviru tretjega odstavka 67. člena ZJN-3 tehnično in vsebinsko smiselno prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno, ter jo posredoval izbranemu ponudniku v podpis v roku iz osmega odstavka 90. člena ZJN-3.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom za posamezni sklop sklenili pogodbo, razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK), ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, v roku treh (3) dni od prejema poziva, posredovati novo izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če bo izbrani ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe. V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000,00 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke v roku treh dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca. Izbrani ponudnik bo moral v roku treh (3) dni od prejema s strani



naročnika podpisane pogodbe podpisati in vrniti pogodbo naročniku. Izjemoma, v primeru nastanka nepredvidljivih in neodvrnljivih objektivnih okoliščin, ki bi onemogočale podpis pogodbe v zgoraj navedenem roku, lahko naročnik pristane tudi na daljši rok za sklenitev pogodbe, ni pa k temu zavezan.

Pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpiše zadnja izmed pogodbenih strank, veljati pa začne pod odložnimi oz. razveznimi pogoji, ki so navedeni v pogodbi.

Naročnik bo z izbranimi ponudniki sklenil ločene pogodbe za posamezne Sklope. Vsaka pogodba opredeljuje medsebojne pravice in obveznosti v okviru posameznega Sklopa. Tudi v primeru, če bo naročnik izbral istega ponudnika za več kot en Sklop, bo naročnik s takim ponudnikom sklenil ločene pogodbe za vsak Sklop posebej.

## **16. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO**

Vsak neupravičen poskus gospodarskega subjekta, da vpliva na obravnavo ponudb s strani naročnika ali odločitev glede oddaje naročila, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. V času trajanja razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

Naročnik bo zavrnil tudi ponudbo ponudnika, ki bo poskusil neupravičeno pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, oziroma ponudnika, ki bo predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o javnem naročilu.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti posamezne pogodbe, ponudnik (z izjemo zakonitega uveljavljanja pravnega varstva) ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost Državne revizijske komisije.

## **17. POUK O PRAVNEM SREDSTVU**

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če ZJN-3 ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) določa drugače.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Vlagatelj vloži zahtevek za revizijo preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>). Vlagatelj zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, mora pred vložitvijo zahtevka plačati takso v višini **4.000,00** EUR. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo med drugim priložiti potrdilo o plačilu takse.

Takso za predrevizijski in revizijski postopek mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.





Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1: 16110, vrednost P2: 7111290. Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu na Portalu javnih naročil. Sestavljen je iz 8 cifer, pri čemer je prvih šest cifer namenjenih številki objave obvestila o naročilu, zadnji dve mesti pa sta namenjeni navedbi letnice iz številke objave javnega naročila.

dr. Valentina Prevolnik Rupel  
ministrica za zdravje



**OBRAZEC (VSI SKLOPI): PREDRAČUN**

**Gospodarski subjekt (ponudnik)**

Polni naziv	
Naslov	
Matična številka	

**Ponudbo oddajamo za sklop(a/e) (ustrezno obkrožiti):**

**1      2      3**

**Skupna ponudbena cena za sklop(a/e), kot je navedena v Obrazcu 1: »Strukturirana ponudba«:**

Skupna ponudbena cena za <b>Sklop 1</b> brez DDV:	_____ EUR
DDV _____ %	_____ EUR
Skupna ponudbena cena z DDV:	_____ EUR

Skupna ponudbena cena za <b>Sklop 2</b> brez DDV:	_____ EUR
DDV _____ %	_____ EUR
Skupna ponudbena cena z DDV:	_____ EUR

Skupna ponudbena cena za <b>Sklop 3</b> brez DDV:	_____ EUR
DDV _____ %	_____ EUR
Skupna ponudbena cena z DDV:	_____ EUR

Datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek zastopnika/pooblaščenice osebe:

\_\_\_\_\_

Žig in podpis:



**OBRAZEC 1 (VSI SKLOPI): STRUKTURIRANA PONUDBA**

**Gospodarski subjekt (ponudnik)**

Polni naziv	
Naslov	
Matična številka	

**Ponudbo oddajamo za sklop(a/e) (ustrezno obkrožiti):**

**1      2      3**

Informacija o sodelujočih gospodarskih subjektih **za Sklop 1** (če ponudnik oddaja ponudbo za ta sklop):

**(označiti in/oz. izpolniti)**

Ponudbo dajemo:

- a) samostojno;
- b) kot skupno ponudbo: \_\_\_\_\_,

**(nazivi vseh sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi)**

- c) s podizvajalci: \_\_\_\_\_.

**(nazivi vseh sodelujočih podizvajalcev)**

Informacija o sodelujočih gospodarskih subjektih **za Sklop 2** (če ponudnik oddaja ponudbo za ta sklop):

**(označiti in/oz. izpolniti)**

Ponudbo dajemo:

- a) samostojno;
- b) kot skupno ponudbo: \_\_\_\_\_,

**(nazivi vseh sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi)**

- c) s podizvajalci: \_\_\_\_\_.

**(nazivi vseh sodelujočih podizvajalcev)**

Informacija o sodelujočih gospodarskih subjektih **za Sklop 3** (če ponudnik oddaja ponudbo za ta sklop):

**(označiti in/oz. izpolniti)**

Ponudbo dajemo:

a) samostojno;

b) kot skupno ponudbo: \_\_\_\_\_,

(nazivi vseh sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi)

c) s podizvajalci: \_\_\_\_\_.

(nazivi vseh sodelujočih podizvajalcev)

V postopku oddaje javnega naročila »**Nakup, implementacija in vzdrževanje informacijske rešitve eTTL, nakup IKT opreme**«, kot ponudnik oziroma vodilni partner v skupini ponudnikov dajemo naslednjo ponudbo oz. naslednje ponudbe, veljavne **180 dni, šteto od roka za prejem ponudb**, skladno z razpisno dokumentacijo javnega naročila in veljavnimi predpisi:

**SKLOP 1:****NAŠA PONUDBENA CENA ZA SKLOP 1 ZNAŠA (če ponudnik oddaja ponudbo za ta sklop):**

Št.	Postavka	Enota mere	Kol.	Cena na enoto mere brez DDV (EUR)	Skupna cena postavke brez DDV (EUR)
<b>1.</b>	<b>Informacijska rešitev eTTL (z garancijsko dobo 12 mesecev)*</b>				
1.1	Licenca eTTL**	kos	1		
1.2	Storitve do prenosa eTTL v produkcijo na centralni ravni**	komplet	1		
<b>2.</b>	<b>Implementacija eTTL (vključno z uvedbo)*, ***</b>				
2.1	Implementacija eTTL v <del>bolnišnici iz Skupine 1</del> UKC LJ	kos (bolnišnica)	31		
2.2	Implementacija eTTL v UKC MB	kos (bolnišnica)	1		
2.3	Implementacija eTTL v SB CE	kos (bolnišnica)	1		
2.24	Implementacija eTTL v bolnišnici iz Skupine 21	kos (bolnišnica)	87		
2.35	Implementacija eTTL v bolnišnici iz Skupine 32	kos (bolnišnica)	408		
2.46	Implementacija eTTL v bolnišnici iz Skupine 43	kos (bolnišnica)	58		
<b>3.</b>	<b>Vzdrževanje eTTL</b>				

3.1	Osnovno vzdrževanje (pavšal)*	mesec	60		
3.2	Dopolnilno vzdrževanje (na zahtevo naročnika)*	ura	30.000		
4.	<b>Dodatne storitve (po dejanski porabi)*</b>				
4.1	Svetovanje naročniku (na zahtevo naročnika)	ura	200		

\* Skupna zagotovljena sredstva za postavko 1 (Informacijska rešitev eTTL (z garancijsko dobo 12 mesecev)) so 7.911.564,27 EUR brez DDV, za postavko 2 (Implementacija eTTL (vključno z uvedbo)) 2.750.000,00 EUR brez DDV, za postavko 3.1 (Osnovno vzdrževanje) 9.687.499,80 EUR brez DDV, za postavko 3.2 (Dopolnilno vzdrževanje) 2.100.000 EUR brez DDV in za postavko 4 (Dodatne storitve) 16.393,00 EUR brez DDV. **Če bo ponudnikova skupna cena za katerokoli od teh postavk presegala navedene zneske, bo ponudba za Sklop 1 nedopustna.**

\*\* Postavka 1.1 (Licenca eTTL) zajema licenco za informacijsko rešitev eTTL z vsemi zahtevanimi funkcionalnostmi skladno s Tehničnimi specifikacijami, ne glede na to, ali so te funkcionalnosti že vključene v obstoječi eTTL ponudnika ali bodo razvite šele tekom izvedbe javnega naročila. Postavka 1.2 (Storitve do prenosa eTTL v produkcijo na centralni ravni) zajema vse storitve, zahtevane do vključno prenosa eTTL v produkcijo na centralni ravni, skladno s Tehničnimi specifikacijami – predvsem skladno s poglavjem 4.2.1 »Faza 0: Izvedba aktivnosti do prenosa eTTL v produkcijo na centralni ravni«. V okviru navedenih dveh postavk ponudnik zagotavlja tudi vse storitve, ki so v dokumentaciji javnega naročila zahtevane v času trajanja garancijske dobe – z izjemo storitev implementacije eTTL (vključno z uvedbo), skladno s poglavjem 4.2.2 »Faza 1: Implementacija eTTL (vključno z uvedbo)« Tehničnih specifikacij, ki so vključene v postavko 2.

\*\*\* Postavka 2 (Implementacija eTTL (vključno z uvedbo)) zajema vse storitve, predvidene v poglavju 4.2.2 »Faza 1: Implementacija eTTL (vključno z uvedbo)« Tehničnih specifikacij.

Skupna ponudbena cena za Sklop 1 brez DDV (seštevek zgornjih postavk):	_____ EUR
DDV _____ %	_____ EUR
Skupna ponudbena cena z DDV:	_____ EUR

## **SKLOP 2:**

**NAŠA PONUDBENA CENA ZA SKLOP 2 ZNAŠA (če ponudnik oddaja ponudbo za ta sklop):**

Št.	Postavka	Enota mere	Kol.	Cena na enoto mere brez DDV (EUR)	Skupna cena postavke brez DDV (EUR)
1.	Strežnik z VMWare virtualizacijo*	kos	2		

\* Skupna zagotovljena sredstva za postavko Strežnik z VMWare virtualizacijo so 114.400 EUR brez DDV. **Če bo ponudnikova skupna cena za postavko presegala navedeni znesek, bo ponudba za Sklop 2 nedopustna.**

Skupna ponudbena cena za Sklop 2 brez DDV:	_____ EUR
--	-----------



DDV _____ %	_____ EUR
Skupna ponudbena cena z DDV:	_____ EUR

**SKLOP 3:**

**NAŠA PONUDBENA CENA ZA SKLOP 3 ZNAŠA (če ponudnik oddaja ponudbo za ta sklop):**

Št.	Postavka	Enota mere	Kol.	Cena na enoto mere brez DDV (EUR)	Skupna cena postavke brez DDV (EUR)
1.	Oracle licenčna programska oprema za informacijsko rešitev eTTL (z garancijskim vzdrževanjem v trajanju 15 mesecev)*	kos	1		

\* Skupna zagotovljena sredstva za postavko 1 (Oracle licenčna programska oprema za informacijsko rešitev eTTL (z garancijskim vzdrževanjem v trajanju 15 mesecev)) so 269.402,40 EUR brez DDV. **Če bo ponudnikova skupna cena za postavko presegala navedeni znesek, bo ponudba za Sklop 3 nedopustna.**

Skupna ponudbena cena za Sklop 3 brez DDV:	_____ EUR
DDV _____ %	_____ EUR
Skupna ponudbena cena z DDV:	_____ EUR

Z oddajo ponudbe potrjujemo, da bomo naročilo izpolnili na način in pod pogoji, kot je navedeno v razpisni dokumentaciji, vključno z osnutkom pogodbe za Sklop(a/e), na katerega/katera/katere se prijavljamo, in s Tehničnimi specifikacijami.

Datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek zastopnika/pooblaščenice osebe:

\_\_\_\_\_

Žig in podpis:





**OBRAZEC 2 (SKLOPA 1 IN 2): PONUDBA – MERILA**

Gospodarski subjekt (ponudnik): \_\_\_\_\_

V postopku oddaje javnega naročila »**Nakup, implementacija in vzdrževanje informacijske rešitve eTTL, nakup IKT opreme**«, izjavljamo, da:

**SKLOP 1 (če ponudnik oddaja ponudbo za ta sklop):**

**Merilo M2:**

Imamo pri svojih naročnikih implementirano obstoječo informacijsko rešitev eTTL s funkcionalnostmi, ki so v Prilogi: »Seznam implementiranih funkcionalnosti eTTL pri referenčnih naročnikih«, v stolpcu C, označene z »DA«.

Dokazilo:

- Izpolnjena Priloga: »Seznam implementiranih funkcionalnosti eTTL pri referenčnih naročnikih«

**SKLOP 2 (če ponudnik oddaja ponudbo za ta sklop):**

**Merilo M2:**

Imamo najvišji partnerski status v VMWare Partner Connect programu.

DA      NE      (ustrezno obkrožite\*)

\* Če ponudnik označi DA, mora k ponudbi predložiti dokazila, vključno s potrdilom ali certifikatom, ki potrjuje partnerski status. V nasprotnem primeru se ponudniku v okviru tega merila dodeli 0 točk.

Datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek zastopnika/pooblaščenice osebe:

\_\_\_\_\_

Žig in podpis:



**OBRAZEC 3 (VSI SKLOPI): PODIZVAJALCI**

Gospodarski subjekt (ponudnik): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

V postopku oddaje javnega naročila »**Nakup, implementacija in vzdrževanje informacijske rešitve eTTL, nakup IKT opreme**«, izjavljamo, da bomo javno naročilo izvedli z naslednjimi podizvajalci:

Št.	Naziv in naslov podizvajalca	Navedba sklopa in del naročila, ki ga prevzame podizvajalec	Kontaktna oseba podizvajalca, telefon, e-mail	Zakoniti zastopniki podizvajalca
1.				
2.				

*Gospodarski subjekt lahko obrazec in njegove posamezne vrstice po potrebi razširi.*

Datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek zastopnika/pooblaščenice osebe:

\_\_\_\_\_

Žig in podpis:



**OBRAZEC 4 (VSI SKLOPI): IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH**

Gospodarski subjekt (podizvajalec): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

V postopku oddaje javnega naročila »**Nakup, implementacija in vzdrževanje informacijske rešitve eTTL, nakup IKT opreme**«, na podlagi četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3, podajamo zahtevo, da naročnik Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana, namesto ponudnika \_\_\_\_\_, poravnava naše terjatve do ponudnika neposredno nam, in skladno z drugo alinejo petega odstavka 94. člena ZJN-3 soglašamo, da naročnik namesto ponudnika poravnava naše terjatve do ponudnika neposredno nam:

**DA**    **NE**    (*ustrezno obkrožite*)

Datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek zastopnika/pooblaščenice osebe:

\_\_\_\_\_

Žig in podpis:



**OBRAZEC 5a (VSI SKLOPI): IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA – SPLOŠNA**

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_

Vezano na našo ponudbo za izvedbo javnega naročila »**Nakup, implementacija in vzdrževanje informacijske rešitve eTTL, nakup IKT opreme**« pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo,

1. da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
- c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka;
- d) podizvajalec, dobavitelj ali subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, ki predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila, pri katerem je izpolnjena katera od okoliščin iz točk a), b) ali c).

2. da spodaj podpisani zakoniti oz. pooblaščen zastopnik gospodarskega subjekta potrjujemo, da zgoraj navedeni gospodarski subjekt izpolnjuje vse pogoje za sodelovanje, in da zanj ne obstajajo izključitveni razlogi, kot so opredeljeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.<sup>26</sup>

Datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek zastopnika/pooblaščen osebe:

\_\_\_\_\_

Žig in podpis:

<sup>26</sup> Predmetna izjava o izpolnjevanju zahtev naročnika predstavlja lastno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj niso podani razlogi za izključitev ter da izpolnjuje pogoje za sodelovanje. V primeru, da ponudnik nastopa s partnerji, mora izjavo podpisati tudi vsak izmed partnerjev. V primeru nastopa s podizvajalci mora izjavo podpisati vsak izmed podizvajalcev.



**OBRAZEC 5b (VSI SKLOPI): IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA – DEJANSKI LASTNIKI**

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Vezano na našo ponudbo za izvedbo javnega naročila »**Nakup, implementacija in vzdrževanje informacijske rešitve eTTL, nakup IKT opreme**« pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo,

1. da so na dan podpisa te izjave točni oz. resnični naslednji podatki o naših dejanskih lastnikih:

Zap. št.	Ime in priimek dejanskega lastnika	Datum rojstva dejanskega lastnika
1		
2		

*(gospodarski subjekt lahko vrstice v tabeli po potrebi razširi)*

2. da naročnika pooblašчам, da pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPEŠ) v Registru dejanskih lastnikov preveri z izjavo posredovane podatke o dejanskih lastnikih izvajalca;

3. da bomo ob vsakokratni spremembi podatkov o dejanskih lastnikih najkasneje v roku 8 (osmih) dni od nastale spremembe ali na poziv naročnika in v roku, postavljenem v pozivu, posredovali spremenjene podatke;

4. da naši dejanski lastniki niso udeleženi v postopkih pranja denarja in financiranja terorizma skladno z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma;

5. da smo seznanjeni z namenom, načinom, pravno podlago za obdelavo, rokom hrambe in načinom varstva osebnih podatkov s strani naročnika, ki se nanašajo na osebne podatke iz predmetne izjave.<sup>27</sup>

Datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek zastopnika/pooblaščenice osebe:

\_\_\_\_\_

Žig in podpis:

<sup>27</sup> V primeru, da ponudnik nastopa s partnerji, mora izjavo podpisati tudi vsak izmed partnerjev. V primeru nastopa s podizvajalci mora izjavo podpisati vsak izmed podizvajalcev.



**OBRAZEC 6 (VSI SKLOPI): FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE**

Garant ali SWIFT ključ: \_\_\_\_\_.

Za upravičenca: Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana

Datum izdaje: \_\_\_\_\_

**Vrsta zavarovanja:** Zavarovanje za resnost ponudbe.

**Številka zavarovanja:** \_\_\_\_\_.

**Garant (ime in naslov v kraju izdaje):** \_\_\_\_\_.

**Naročnik zavarovanja (ime in naslov ponudnika v postopku javnega naročanja):**

\_\_\_\_\_.

**Upravičenec:** Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana.

**Osnovni posel:** obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku oddaje javnega naročila »Nakup, implementacija in vzdrževanje informacijske rešitve eTTL, nakup IKT opreme«

**Najvišji znesek v EUR:** \_\_\_\_\_, z besedo:

\_\_\_\_\_.

**Listine, ki jih je poleg izjave treba priložiti zahtevi za plačilo in se izrecno zahtevajo v spodnjem besedilu:** To finančno zavarovanje št. \_\_\_\_\_ (lahko v kopiji).

**Jezik v zahtevanih listinah:** Slovenski.

**Oblika predložitve:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po sistemu SWIFT.

**Kraj predložitve:** Na naslov podružnice \_\_\_\_\_ ali po sistemu SWIFT na sledeči naslov garanta: \_\_\_\_\_.

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**Rok veljavnosti:** \_\_\_\_\_ (60 dni po preteku veljavnosti ponudbe).

**Stranka, ki mora plačati stroške:** Naročnik zavarovanja, tj. \_\_\_\_\_.

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.





Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve. Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca, po slovenskem pravu. Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri Mednarodni trgovinski zbornici (MTZ) pod št. 758.

Garant: \_\_\_\_\_

Žig in podpis zastopnika/pooblaščenice osebe:

\_\_\_\_\_

*\* Podatke za SWIFT sistem se izpolni samo v primeru predložitve bančne garancije.*

*\*\* Enotna pravila za garancije se uporabljajo samo v primeru predložitve bančne garancije.*



**OBRAZEC 7 (VSI SKLOPI): FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH  
OBVEZNOSTI**

Garant ali SWIFT ključ: \_\_\_\_\_.

Za upravičenca: Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana

Datum izdaje: \_\_\_\_\_

**Vrsta zavarovanja:** Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

**Številka zavarovanja:** \_\_\_\_\_.

**Garant (ime in naslov v kraju izdaje):** \_\_\_\_\_.

**Naročnik zavarovanja (ime in naslov ponudnika v postopku javnega naročanja):**

\_\_\_\_\_.

**Upravičenec:** Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana.

**Osnovni posel:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, o javnem naročilu »Nakup, implementacija in vzdrževanje informacijske rešitve eTTL, nakup IKT opreme.

**Najvišji znesek v EUR:** \_\_\_\_\_, z besedo:

\_\_\_\_\_.

**Listine, ki jih je poleg izjave treba priložiti zahtevi za plačilo in se izrecno zahtevajo v spodnjem besedilu:** To finančno zavarovanje št. \_\_\_\_\_ (lahko v kopiji).

**Jezik v zahtevanih listinah:** Slovenski.

**Oblika predložitve:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po sistemu SWIFT.

**Kraj predložitve:** Na naslov podružnice \_\_\_\_\_ ali po sistemu SWIFT na sledeči naslov garanta: \_\_\_\_\_.

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**Rok veljavnosti:** \_\_\_\_\_

**Stranka, ki mora plačati stroške:** Naročnik zavarovanja, tj. \_\_\_\_\_.

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih



obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve. Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca, po slovenskem pravu. Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri Mednarodni trgovinski zbornici (MTZ) pod št. 758.

Garant: \_\_\_\_\_

Žig in podpis zastopnika/pooblaščenice osebe  
garanta:



**OBRAZEC 8 (VSI SKLOPI): FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V  
GARANCIJSKEM ROKU**

Garant ali SWIFT ključ: \_\_\_\_\_.

Za upravičenca: Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana

Datum izdaje: \_\_\_\_\_

**Vrsta zavarovanja:** Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

**Številka zavarovanja:** \_\_\_\_\_.

**Garant (ime in naslov v kraju izdaje):** \_\_\_\_\_.

**Naročnik zavarovanja (ime in naslov ponudnika v postopku javnega naročanja):**

\_\_\_\_\_.

**Upravičenec:** Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana.

**Osnovni posel:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, o javnem naročilu »Nakup, implementacija in vzdrževanje informacijske rešitve eTTL, nakup IKT opreme.

**Najvišji znesek v EUR:** \_\_\_\_\_, z besedo:

\_\_\_\_\_.

**Listine, ki jih je poleg izjave treba priložiti zahtevi za plačilo in se izrecno zahtevajo v spodnjem besedilu:** To finančno zavarovanje št. \_\_\_\_\_ (lahko v kopiji).

**Jezik v zahtevanih listinah:** Slovenski.

**Oblika predložitve:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po sistemu SWIFT.

**Kraj predložitve:** Na naslov podružnice \_\_\_\_\_ ali po sistemu SWIFT na sledeči naslov garanta: \_\_\_\_\_.

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**Rok veljavnosti:** \_\_\_\_\_

**Stranka, ki mora plačati stroške:** Naročnik zavarovanja, tj. \_\_\_\_\_.

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih



obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca, po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri Mednarodni trgovinski zbornici (MTZ) pod št. 758.

Garant: \_\_\_\_\_

Žig in podpis zastopnika/pooblaščenice osebe  
garanta:

\_\_\_\_\_



**OBRAZEC 9 (SKLOP 1): IZJAVA O REFERENČNIH PROJEKTIH – eTTL**

Gospodarski subjekt (ponudnik): \_\_\_\_\_

V postopku oddaje javnega naročila »**Nakup, implementacija in vzdrževanje informacijske rešitve eTTL, nakup IKT opreme**«, pod kazensko in materialno odgovornostjo

izjavljamo,

1. Implementacija zdravstvenega informacijskega sistema za klinično uporabo: da smo v zadnjih sedmih (7) letih (šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil) izvedli vsaj en (1) uspešno zaključen projekt implementacije zdravstvenega informacijskega sistema za klinično uporabo v vsaj eni (1) bolnišnici, z uporabo OpenEHR repozitorija za shranjevanje kliničnih podatkov;
- ~~2. Implementacija informacijske rešitve elektronski temperaturno terapevtski list (eTTL): da smo v zadnjih sedmih (7) letih (šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil) izvedli vsaj en (1) uspešno zaključen projekt implementacije informacijske rešitve eTTL v bolnišnici, ki se je v letu 2022 ali 2023 ali 2024 ali 2025 v tej bolnišnici uporabljala pri vsaj 10.000 hospitalizacijah letno, in je zasnovana v obliki spletne aplikacije in omogoča uporabo v spletnem brskalniku;~~
- ~~3.2. Implementacija informacijske rešitve elektronski temperaturno terapevtski list (eTTL) – ena instanca za več bolnišnic) – število hospitalizacij~~: da smo v zadnjih sedmih (7) letih (šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil) izvedli vsaj en (1) uspešno zaključen projekt implementacije informacijske rešitve eTTL ~~na eni (1) instanci v vsaj dveh (2) bolnišnicah~~ bolnišnici, ki ~~je~~ se je v letu 2022 ali 2023 ali 2024 ali 2025 v ~~vseh bolnišnicah na tej instanci skupno uporabljale~~ bolnišnici uporabljala pri vsaj ~~410.000~~ 110.000 ~~imenskih uporabnikov in vsaj 200 sočasnih (tj. sočasno prijavljenih v eTTL) uporabnikov~~ hospitalizacijah letno;
  - ~~a. v okviru tega referenčnega pogoja uveljavljamo projekt implementacije informacijske rešitve eTTL na eni (1) instanci, za katerega smo predložili referenčno potrdilo (Obrazec 10b):~~  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(vnesite naziv bolnišnice in predmet, naziv ter številko pogodbe);
  - ~~b. ostale bolnišnice, ki so vzpostavljene na tej instanci, so:~~  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(vnesite naziv vsaj 1 (ene) dodatne bolnišnice, predmet, naziv in številko pogodbe, ter ime in priimek, telefon in elektronski naslov kontaktne osebe, pri kateri bo naročnik lahko potrdil referenco);
3. Implementacija informacijske rešitve elektronski temperaturno terapevtski list (eTTL) – število uporabnikov: da smo v zadnjih sedmih (7) letih (šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil) izvedli vsaj en (1) uspešno zaključen projekt implementacije informacijske rešitve eTTL, ki jo je v letu 2022 ali 2023 ali 2024 ali 2025 v tej bolnišnici uporabljalo vsaj 300 imenskih uporabnikov in vsaj 100 sočasnih (tj. sočasno prijavljenih v eTTL) uporabnikov;
4. Vzdrževanje informacijske rešitve eTTL – število hospitalizacij: da smo v letu 2022 ali 2023 ali 2024 ali 2025 uspešno izvajali storitve vzdrževanja informacijske rešitve eTTL v vsaj eni (1)





bolnišnici, pri čemer se je vzdrževana informacijska rešitev eTTL v letu 2022 ali 2023 ali 2024 ali 2025 v tej bolnišnici uporabljala pri vsaj 10.000 hospitalizacijah letno, ~~in je zasnovana v obliki spletne aplikacije in omogoča uporabo v spletnem brskalniku;~~

5. Vzdrževanje informacijske rešitve eTTL – ~~ena instanca za več bolnišnic~~ število uporabnikov: da smo v letu 2022 ali 2023 ali 2024 ali 2025 uspešno izvajali storitve vzdrževanja informacijske rešitve eTTL na v vsaj eni (1) ~~instanci v vsaj dveh (2) bolnišnicah~~ bolnišnici, ki jo je v letu 2022 ali 2023 ali 2024 ali 2025 v ~~vseh bolnišnicah na tej~~ instanci bolnišnici skupno uporabljalo vsaj ~~4.000~~ 300 imenskih uporabnikov in vsaj ~~200~~ 100 sočasnih (tj. sočasno prijavljenih v eTTL) uporabnikov.

~~a. v okviru tega referenčnega pogoja uveljavljamo projekt vzdrževanja informacijske rešitve eTTL na eni (1) instanci, za katerega smo predložili referenčno potrdilo (Obrazec 10c):~~

---

---

~~(vnesite naziv bolnišnice in predmet, naziv ter številko pogodbe);~~

~~b. ostale bolnišnice, ki so vzpostavljene na tej instanci, so:~~

---

---

~~(vnesite naziv vsaj 1 (ene) dodatne bolnišnice, predmet, naziv in številko pogodbe, ter ime in priimek, telefon in elektronski naslov kontaktne osebe, pri kateri bo naročnik lahko potrdil referenco).~~

Datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek zastopnika/pooblaščenice osebe:

\_\_\_\_\_

Žig in podpis:



**OBRAZEC 10a (SKLOP 1): REFERENČNO POTRDILO ZA PROJEKT – IMPLEMENTACIJA  
ZDRAVSTVENEGA INFORMACIJSKEGA SISTEMA ZA KLINIČNO UPORABO**

*\*Opomba: Obrazec 10a se kopira za vsako izmed referenc oz. za vsako izmed bolnišnic v okviru posamezne reference*

Naziv in naslov potrjevalca reference: \_\_\_\_\_

**IZJAVA - POTRDILO REFERENCE**

IZVAJALEC REFERENČNEGA PROJEKTA	
NAROČNIK REFERENČNEGA PROJEKTA	
PREDMET, NAZIV IN ŠTEVILKA POGODBE	
OPIS REFERENČNEGA PROJEKTA <i>(izpolnite oz. obkrožite)</i>	Čas primopredaje: _____ (vnesite dan, mesec, leto)  Izvajalec referenčnega projekta je uspešno izvedel implementacijo zdravstvenega informacijskega sistema za klinično uporabo, z uporabo OpenEHR repozitorija za shranjevanje kliničnih podatkov <sup>28</sup> : <b>DA NE</b>  Bolnišnica, v kateri je bila izvedena implementacija: _____ (vnesite naziv in naslov bolnišnice)  Proizvajalec in naziv implementiranega zdravstvenega informacijskega sistema za klinično uporabo: _____ (vnesite proizvajalca in naziv)
KONTAKTNA OSEBA PRI NAROČNIKU, KI LAHKO POTRDI REFERENCO  (ime in priimek, telefon in e-mail)	

Izjavljamo, da je posel zaključen ter je bil izveden pravočasno, strokovno, kakovostno in v skladu z določili pogodbe.

Datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek zastopnika/pooblaščenice osebe:

\_\_\_\_\_

Žig in podpis:

<sup>28</sup> »Implementacija zdravstvenega informacijskega sistema za klinično uporabo« pomeni uvedbo novega informacijskega sistema, ki omogoča ustvarjanje, branje in urejanje podatkov, vezanih na zdravstveno-delovne procese in je v uporabi v kliničnem okolju, pri čemer je uvedba obsegala tudi izobraževanje (usposabljanje) za vse ravni uporabnikov.



**OBRAZEC 10b (SKLOP 1): REFERENČNO POTRDILO ZA PROJEKT – IMPLEMENTACIJA  
INFORMACIJSKE REŠITVE eTTL**

\*Opomba: Obrazec 10b se kopira za vsako izmed referenc oz. za vsako izmed bolnišnic v okviru posamezne reference

Naziv in naslov potrjevalca reference: \_\_\_\_\_

**IZJAVA - POTRDILO REFERENCE**

IZVAJALEC REFERENČNEGA PROJEKTA	
NAROČNIK REFERENČNEGA PROJEKTA	
PREDMET, NAZIV IN ŠTEVILKA POGODBE	
OPIS REFERENČNEGA PROJEKTA <i>(izpolnite oz. obkrožite)</i>	Čas primopredaje: _____ (vnesite dan, mesec, leto)  Izvajalec referenčnega projekta je uspešno izvedel implementacijo informacijske rešitve elektronski temperaturno terapevtski list (eTTL) <sup>29</sup> : <b>DA NE</b>  Bolnišnica, v kateri je bila izvedena implementacija: _____ (vnesite naziv in naslov bolnišnice)  Proizvajalec in naziv implementirane informacijske rešitve eTTL: _____ (vnesite proizvajalca in naziv)
DODATNI PODATKI <i>(izpolnite)</i>	Informacijsko rešitev eTTL je zgoraj navedena bolnišnica v letu _____ (vnesite leto 2022 ali 2023 ali 2024 ali 2025) skupno uporabljala pri _____ hospitalizacijah.  Informacijsko rešitev eTTL je v zgoraj navedeni bolnišnici v letu _____ (vnesite leto 2022 ali 2023 ali 2024 ali 2025) uporabljalo: <ul style="list-style-type: none"><li>- _____ imenskih uporabnikov, in</li><li>- _____ sočasnih (tj. sočasno prijavljenih v eTTL) uporabnikov.</li></ul>
<del>DODATNI PODATKI – eTTL NA ENI INSTANCI</del> <i>(izpolnite)</i>	<del>Gre za informacijsko rešitev eTTL, ki je zasnovana v obliki spletne aplikacije in omogoča uporabo v spletnem brskalniku: DA NE</del>  <del>Gre za informacijsko rešitev eTTL, ki je bila v času implementacije na eni (1) instanci v vsaj dveh (2) bolnišnicah: DA NE</del>
KONTAKTNA OSEBA PRI NAROČNIKU, KI LAHKO POTRDI REFERENCO (ime in priimek, telefon in e-mail)	

Izjavljamo, da je posel zaključen ter je bil izveden pravočasno, strokovno, kakovostno in v skladu z določili pogodbe.

Datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek zastopnika/pooblaščenice osebe:

\_\_\_\_\_

Žig in podpis:

<sup>29</sup> »Elektronski temperaturno terapevtski list (eTTL)« pomeni informacijsko rešitev za predpisovanje in beleženje vitalnih znakov in terapij in drugih (obposteljnih) procesov v kliničnem okolju, ob hospitalizaciji pacienta.

**OBRAZEC 10c (SKLOP 1): REFERENČNO POTRDILO ZA PROJEKT – VZDRŽEVANJE eTTL**

\*Opomba: Obrazec 10c se kopira za vsako izmed referenc oz. za vsako izmed bolnišnic v okviru posamezne reference

Naziv in naslov potrjevalca reference: \_\_\_\_\_

**IZJAVA - POTRDILO REFERENCE**

IZVAJALEC REFERENČNEGA PROJEKTA	
NAROČNIK REFERENČNEGA PROJEKTA	
PREDMET, NAZIV IN ŠTEVILKA POGODBE	
OPIS REFERENČNEGA PROJEKTA <i>(izpolnite oz. obkrožite)</i>	<p>Izvajalec referenčnega projekta je v letu _____ (vnesite leto 2022 ali 2023 ali 2024 ali 2025) uspešno izvajal storitve vzdrževanja informacijske rešitve elektronski temperaturno terapevtski list (eTTL)<sup>30</sup>: <b>DA NE</b></p> <p>Bolnišnica, v kateri je bilo izvedeno vzdrževanje: _____ (vnesite naziv in naslov bolnišnice)</p> <p>Proizvajalec in naziv vzdrževane informacijske rešitve eTTL: _____ (vnesite proizvajalca in naziv)</p>
DODATNI PODATKI <i>(izpolnite)</i>	<p>Vzdrževano informacijsko rešitev eTTL je zgoraj navedena bolnišnica v letu _____ (vnesite leto 2022 ali 2023 ali 2024 ali 2025) uporabljala pri _____ hospitalizacijah.</p> <p>Vzdrževano informacijsko rešitev eTTL je v zgoraj navedeni bolnišnici v letu _____ (vnesite leto 2022 ali 2023 ali 2024 ali 2025) uporabljalo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- _____ imenskih uporabnikov, in</li> <li>- _____ sočasnih (tj. sočasno prijavljenih v eTTL) uporabnikov.</li> </ul>
<del>DODATNI PODATKI — eTTL NA ENI INSTANCI</del> <i>(izpolnite)</i>	<p><del>Gre za informacijsko rešitev eTTL, ki je zasnovana v obliki spletne aplikacije in omogoča uporabo v spletnem brskalniku: <b>DA NE</b></del></p> <p><del>Gre za informacijsko rešitev eTTL, ki je v času vzdrževanja delovala na eni (1) instanci v vsaj dveh (2) bolnišnicah: <b>DA NE</b></del></p>
KONTAKTNA OSEBA PRI NAROČNIKU, KI LAHKO POTRDI REFERENCO (ime in priimek, telefon in e-mail)	

Izjavljamo, da izvajalec referenčnega projekta posel izvaja pravočasno, strokovno, kakovostno in v skladu z določili pogodbe.

Datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek zastopnika/pooblaščenice osebe:

\_\_\_\_\_

Žig in podpis:

<sup>30</sup> »Elektronski temperaturno terapevtski list (eTTL)« pomeni informacijsko rešitev za predpisovanje in beleženje vitalnih znakov in terapij in drugih (obposteljnih) procesov v kliničnem okolju, ob hospitalizaciji pacienta.

**OBRAZEC 11 (SKLOP 1): IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV – eTTL**

Gospodarski subjekt (ponudnik) : \_\_\_\_\_

V postopku oddaje javnega naročila »**Nakup, implementacija in vzdrževanje informacijske rešitve eTTL, nakup IKT opreme**«, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- da razpolagamo s tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za pravočasno ter uspešno izpolnitev javnega naročila, skladno z zahtevami naročnika v Tehničnih specifikacijah,
- da imamo zagotovljeno in organizirano 24-urno dežurno službo za primere nujnih intervencij v okviru vzdrževanja, skladno z zahtevami naročnika v Tehničnih specifikacijah,
- bomo vse storitve izvajali na način, da bo informacijska rešitev eTTL ustrezala zahtevam Uredbe (EU) 2017/745 o medicinskih pripomočkih (*Medical Device Regulation, MDR*),
- bo informacijska rešitev eTTL v trenutku prenosa v produkcijsko okolje v celoti skladna z MDR,
- da bomo najkasneje v dveh (2) letih od sklenitve pogodbe za informacijsko rešitev eTTL predložili ustrezne EU certifikate priglašene organa in dokazilo o oznaki CE, skladno z MDR,
- prevzemamo polno odškodninsko odgovornost, če bi se tekom uporabe informacijske rešitve eTTL ugotovilo, da slednja ni skladna z MDR.

Priloge:

- Veljaven certifikat ISO 9001 ali enakovreden certifikat/enakovredno dokazilo,
- Veljaven certifikat ISO/IEC 27001 ali enakovreden certifikat/enakovredno dokazilo.

Datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek zastopnika/pooblaščenice osebe:

\_\_\_\_\_

Žig in podpis:

**OBRAZEC 12 (SKLOP 1): REFERENČNO POTRDILO ZA STROKOVNJAKA – eTTL (VODJA PROJEKTA)**

*\*Opomba: Obrazec 12 se kopira za vsako izmed referenc*

**Naziv in naslov potrjevalca reference:** \_\_\_\_\_

**IZJAVA - POTRDILO REFERENCE**

IZVAJALEC REFERENČNEGA PROJEKTA	
NAROČNIK REFERENČNEGA PROJEKTA	
PREDMET, NAZIV IN ŠTEVILKA POGODBE	
VREDNOST PROJEKTA (brez DDV, v EUR)	
VODJA PROJEKTA (ime in priimek)	
OPIS REFERENČNEGA PROJEKTA <i>(izpolnite oz. obkrožite)</i>	Referenčni projekt je uspešno zaključen projekt implementacije zdravstvenega informacijskega sistema za klinično uporabo <sup>31</sup> : <b>DA NE</b> Zgoraj navedeni strokovnjak je vodil referenčni projekt: <b>DA NE</b> Obdobje sodelovanja strokovnjaka pri referenčnem projektu: _____ (vnesite začetek in konec sodelovanja – dan, mesec, leto)
DODATNI PODATKI <i>(obkrožite)</i>	Referenčni projekt je uspešno zaključen projekt implementacije informacijske rešitve elektronski temperaturno terapevtski list (eTTL) <sup>32</sup> : <b>DA NE</b>
KONTAKTNA OSEBA PRI NAROČNIKU, KI LAHKO POTRDI REFERENCO (ime in priimek, telefon in e-mail)	

Izjavljamo, da je posel zaključen ter je bil izveden pravočasno, strokovno, kakovostno in v skladu z določili pogodbe.

Datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek zastopnika/pooblaščenice osebe:

\_\_\_\_\_

Žig in podpis:

<sup>31</sup> »Projekt implementacije zdravstvenega informacijskega sistema za klinično uporabo« pomeni implementacijo (uvedbo) novega informacijskega sistema, ki omogoča ustvarjanje, branje in urejanje podatkov, vezanih na zdravstveno-delovne procese in je v uporabi v kliničnem okolju, pri čemer je uvedba obsegala tudi izobraževanje (usposabljanje) za vse ravni uporabnikov.

<sup>32</sup> »Projekt implementacije informacijske rešitve eTTL« pomeni (implementacijo) uvedbo elektronskega temperaturno-terapevtskega lista, informacijske rešitve za predpisovanje in beleženje vitalnih znakov in terapij in drugih (obposteljnih) procesov v kliničnem okolju, ob hospitalizaciji pacienta, pri čemer je uvedba obsegala tudi izobraževanje (usposabljanje) za vse ravni uporabnikov.



**OBRAZEC 13 (SKLOP 1): REFERENČNO POTRDILO ZA STROKOVNJAKA – eTTL  
(STROKOVNJAK S PODROČJA RAZVOJA INFORMACIJSKIH SISTEMOV)**

*\*Opomba: Obrazec 13 se kopira za vsako izmed referenc*

**Naziv in naslov potrjevalca reference:** \_\_\_\_\_

**IZJAVA - POTRDILO REFERENCE**

IZVAJALEC REFERENČNEGA PROJEKTA	
NAROČNIK REFERENČNEGA PROJEKTA	
PREDMET, NAZIV IN ŠTEVILKA POGODBE	
STROKOVNJAK S PODROČJA RAZVOJA INFORMACIJSKEGA SISTEMA (ime in priimek)	
OPIS REFERENČNEGA PROJEKTA <i>(izpolnite oz. obkrožite)</i>	Referenčni projekt je uspešno zaključen projekt razvoja zdravstvenega informacijskega sistema za klinično uporabo <sup>33</sup> : <b>DA NE</b>  Zgoraj navedeni strokovnjak je sodeloval pri referenčnem projektu kot: _____ (vnesite vlogo strokovnjaka na projektu)  Obdobje sodelovanja strokovnjaka pri referenčnem projektu: _____ (vnesite začetek in konec sodelovanja – dan, mesec, leto)
DODATNI PODATKI <i>(obkrožite)</i>	Referenčni projekt je uspešno zaključen projekt razvoja informacijske rešitve elektronski temperaturno terapevtski list (eTTL) <sup>34</sup> : <b>DA NE</b>  Referenčni projekt je bil izveden z uporabo OpenEHR repozitorija za shranjevanje kliničnih podatkov: <b>DA NE</b>
KONTAKTNA OSEBA PRI NAROČNIKU, KI LAHKO POTRDI REFERENCO (ime in priimek, telefon in e-mail)	

Izjavljamo, da je posel zaključen ter je bil izveden pravočasno, strokovno, kakovostno in v skladu z določili pogodbe.

Datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek zastopnika/pooblaščenice osebe:

\_\_\_\_\_

Žig in podpis:

<sup>33</sup> »Projekt razvoja zdravstvenega informacijskega sistema za klinično uporabo« pomeni izdelavo novega ali doprogramiranje obstoječega informacijskega sistema, ki omogoča ustvarjanje, branje in urejanje podatkov, vezanih na zdravstveno-delovne procese in je v uporabi v kliničnem okolju.

<sup>34</sup> Projekt razvoja informacijske rešitve eTTL« pomeni izdelavo novega ali doprogramiranje obstoječega elektronskega temperaturno-terapevtskega lista, informacijske rešitve za predpisovanje in beleženje vitalnih znakov in terapij in drugih (obposteljnih) procesov v kliničnem okolju, ob hospitalizaciji pacienta.

**OBRAZEC 14 (SKLOP 1): REFERENČNO POTRDILO ZA STROKOVNJAKA – eTTL  
(STROKOVNJAK S PODROČJA KLINIČNEGA DELA)**

*\*Opomba: Obrazec 14 se kopira za vsako izmed referenc*

**Naziv in naslov potrjevalca reference:** \_\_\_\_\_

**IZJAVA - POTRDILO REFERENCE**

IZVAJALEC REFERENČNEGA PROJEKTA	
NAROČNIK REFERENČNEGA PROJEKTA	
PREDMET, NAZIV IN ŠTEVILKA POGODBE	
STROKOVNJAK S PODROČJA KLINIČNEGA DELA (ime in priimek)	
OPIS REFERENČNEGA PROJEKTA <i>(izpolnite oz. obkrožite)</i>	Referenčni projekt je uspešno zaključen projekt implementacije informacijske rešitve elektronski temperaturno terapevtski list (eTTL) <sup>35</sup> v bolnišnici: <b>DA NE</b>  Zgoraj navedeni strokovnjak je sodeloval pri referenčnem projektu: <b>DA NE</b>  Obdobje sodelovanja strokovnjaka pri referenčnem projektu: _____ <i>(vnesite začetek in konec sodelovanja – dan, mesec, leto)</i>
KONTAKTNA OSEBA PRI NAROČNIKU, KI LAHKO POTRDI REFERENCO (ime in priimek, telefon in e-mail)	

Izjavljamo, da je posel zaključen ter je bil izveden pravočasno, strokovno, kakovostno in v skladu z določili pogodbe.

Datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek zastopnika/pooblaščenice osebe:

\_\_\_\_\_

Žig in podpis:

<sup>35</sup> »Projekt implementacije informacijske rešitve eTTL« pomeni implementacijo (uvvedbo) elektronskega temperaturno-terapevtskega lista, informacijske rešitve za predpisovanje in beleženje vitalnih znakov in terapij in drugih (obposteljnih) procesov v kliničnem okolju, ob hospitalizaciji pacienta, pri čemer je uvedba obsegala tudi izobraževanje (usposabljanje) za vse ravni uporabnikov.

**OBRAZEC 15 (SKLOP 1): REFERENČNO POTRDILO ZA STROKOVNJAKA – eTTL  
(STROKOVNJAK S PODROČJA UPORABNIŠKE IZKUŠNJE ALI UPORABNIŠKIH VMESNIKOV – UX/UI)**

*\*Opomba: Obrazec 15 se kopira za vsako izmed referenc*

**Naziv in naslov potrjevalca reference:** \_\_\_\_\_

**IZJAVA - POTRDILO REFERENCE**

IZVAJALEC REFERENČNEGA PROJEKTA	
NAROČNIK REFERENČNEGA PROJEKTA	
PREDMET, NAZIV IN ŠTEVILKA POGODBE	
STROKOVNJAK S PODROČJA UPORABNIŠKE IZKUŠNJE ALI UPORABNIŠKIH VMESNIKOV – UX/UI  (ime in priimek)	
OPIS REFERENČNEGA PROJEKTA  <i>(izpolnite oz. obkrožite)</i>	<p>Referenčni projekt je uspešno zaključen projekt razvoja zdravstvenega informacijskega sistema za klinično uporabo<sup>36</sup>: <b>DA NE</b></p> <p>Zgoraj navedeni strokovnjak je sodeloval pri referenčnem projektu kot: _____ <i>(vnesite vlogo strokovnjaka na projektu)</i></p> <p>Zgoraj navedeni strokovnjak je na projektu načrtoval nov grafični uporabniški vmesnik, namenjen uporabi s strani zdravstvenih delavcev: <b>DA NE</b></p> <p>Obdobje sodelovanja strokovnjaka pri referenčnem projektu: _____ <i>(vnesite začetek in konec sodelovanja – dan, mesec, leto)</i></p>
KONTAKTNA OSEBA PRI NAROČNIKU, KI LAHKO POTRDI REFERENCO  (ime in priimek, telefon in e-mail)	

Izjavljamo, da je posel zaključen ter je bil izveden pravočasno, strokovno, kakovostno in v skladu z določili pogodbe.

Datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek zastopnika/pooblaščenice osebe:

\_\_\_\_\_

Žig in podpis:

<sup>36</sup> »Projekt razvoja zdravstvenega informacijskega sistema za klinično uporabo« pomeni izdelavo novega ali doprogramiranje obstoječega informacijskega sistema, ki omogoča ustvarjanje, branje in urejanje podatkov, vezanih na zdravstveno-delovne procese in je v uporabi v kliničnem okolju.

**OBRAZEC 16 (SKLOP 1): REFERENČNO POTRDILO ZA STROKOVNJAKA – eTTL (ARHITEKT INFORMACIJSKIH SISTEMOV)**

*\*Opomba: Obrazec 16 se kopira za vsako izmed referenc*

**Naziv in naslov potrjevalca reference:** \_\_\_\_\_

**IZJAVA - POTRDILO REFERENCE**

IZVAJALEC REFERENČNEGA PROJEKTA	
NAROČNIK REFERENČNEGA PROJEKTA	
PREDMET, NAZIV IN ŠTEVILKA POGODBE	
ARHITEKT INFORMACIJSKIH SISTEMOV (ime in priimek)	
OPIS REFERENČNEGA PROJEKTA <i>(izpolnite oz. obkrožite)</i>	<p>Referenčni projekt je uspešno zaključen projekt razvoja zdravstvenega informacijskega sistema za klinično uporabo<sup>37</sup>: <b>DA NE</b></p> <p><u>Referenčni projekt je projekt razvoja in/ali nadgradnje informacijskega sistema, ki je namenjen uporabi s strani več ločenih organizacij in vključuje izolacijo podatkov (tj. najemniki – angl. <i>tenants</i> – vidijo izključno svoje podatke, kar pomeni, da več organizacij uporablja isto instanco rešitve, podatki pa so varno ločeni med njimi):</u> <b>DA NE</b></p> <p>Zgoraj navedeni strokovnjak je sodeloval pri referenčnem projektu kot: _____ <i>(vnesite vlogo strokovnjaka na projektu)</i></p> <p>Obdobje sodelovanja strokovnjaka pri referenčnem projektu: _____ <i>(vnesite začetek in konec sodelovanja – dan, mesec, leto)</i></p>
DODATNI PODATKI <i>(obkrožite)</i>	<p>Zgoraj navedeni strokovnjak je sodeloval pri referenčnem projektu kot glavni (angl. <i>lead</i>) arhitekt informacijskega sistema: <b>DA NE</b></p> <p>Referenčni projekt je bil izveden z uporabo OpenEHR repozitorija za shranjevanje kliničnih podatkov: <b>DA NE</b></p>
KONTAKTNA OSEBA PRI NAROČNIKU, KI LAHKO POTRDI REFERENCO (ime in priimek, telefon in e-mail)	

Izjavljamo, da je posel zaključen ter je bil izveden pravočasno, strokovno, kakovostno in v skladu z določili pogodbe.

Datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek zastopnika/pooblaščenice osebe:

\_\_\_\_\_

Žig in podpis:

<sup>37</sup> »Projekt razvoja zdravstvenega informacijskega sistema za klinično uporabo« pomeni izdelavo novega ali doprogramiranje obstoječega informacijskega sistema, ki omogoča ustvarjanje, branje in urejanje podatkov, vezanih na zdravstveno-delovne procese in je v uporabi v kliničnem okolju.

**OBRAZEC 17 (SKLOP 1): SEZNAM KADROV – eTTL**

Gospodarski subjekt (ponudnik): \_\_\_\_\_

V postopku oddaje javnega naročila »**Nakup, implementacija in vzdrževanje informacijske rešitve eTTL, nakup IKT opreme**«, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi kadri, ki izpolnjujejo naročnikove zahteve:

Zap. št.	Kader	Ime in priimek	Stopnja (SOK oz. EOK) in področje izobrazbe	Znanje slovenskega jezika (stopnja po CEFR oz. uspešno zaključeno izobraževanje v slovenskem jeziku) oz. državljanstvo (če je slovensko)	Zaposlen pri (naziv gospodarskega subjekta)
1.	Vodja projekta – glavni				
2.	Vodja projekta – pomočnik				
3.	Strokovnjak s področja razvoja informacijskih sistemov – vodilni programer				
4.	Strokovnjak s področja razvoja informacijskih sistemov – front-end programer				
5.	Strokovnjak s področja razvoja informacijskih sistemov – poznavalec integracij				
6.	Strokovnjak s področja kliničnega dela – zdravstvenik				

7.	Strokovnjak s področja kliničnega dela – zdravnik				
8.	Strokovnjak s področja uporabniške izkušnje ali uporabniških vmesnikov – UX/UI				
9.	Strokovnjak za informacijsko varnost				
10a.	<a href="#">Arhitekt informacijskih sistemov</a>				
4010b.	Arhitekt <a href="#">multitenant</a> informacijskih sistemov				
11.	Strokovnjak za laboratorijske informacijske sisteme				

Datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek zastopnika/pooblaščenice osebe:

\_\_\_\_\_

Žig in podpis:

**OBRAZEC 18 (SKLOP 2): IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV – STREŽNIŠKA OPREMA**

Gospodarski subjekt (ponudnik) : \_\_\_\_\_

V postopku oddaje javnega naročila »**Nakup, implementacija in vzdrževanje informacijske rešitve eTTL, nakup IKT opreme**«, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da razpolagamo s tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za pravočasno ter uspešno izpolnitev javnega naročila, skladno z zahtevami naročnika v Tehničnih specifikacijah.

Priloge:

- Za ponujeno opremo – izjava proizvajalca opreme (MAF - "Manufacturer's Authorisation Form"), iz katere izhaja, da je ponudnik pooblaščen za prodajo, implementacijo in vzdrževanje ponujene opreme,
- Dokumentacija, ki potrjuje VMware Partner Connect status ponudnika, vključno s potrdilom ali certifikatom, ki potrjuje partnerski status.

Datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek zastopnika/pooblaščenice osebe:

\_\_\_\_\_

Žig in podpis:



**OBRAZEC 19 (SKLOP 3): IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV – ORACLE  
LICENČNA PROGRAMSKA OPREMA**

Gospodarski subjekt (ponudnik) : \_\_\_\_\_

V postopku oddaje javnega naročila »**Nakup, implementacija in vzdrževanje informacijske rešitve eTTL, nakup IKT opreme**«, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- da razpolagamo s tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za pravočasno ter uspešno izpolnitev javnega naročila, skladno z zahtevami naročnika v Tehničnih specifikacijah.
- da imamo s principalom Oracle sklenjeno partnerstvo in vse potrebne distribucijske pogodbe za prodajo Oracle licenc in vzdrževanje oz. tehnično podporo končnemu uporabniku iz javnega sektorja, in sicer: (i) Oracle partnerski status, (ii) Oracle License & Hardware Track status, (iii) sklenjeno Oracle FUDA distribucijska pogodbo (Full Use Distribution Addendum), in (iv) sklenjen Oracle Public Sector Addendum (PSADD).

Priloge:

- Partnerske pogodbe, ki dokazujejo Oracle partnerski status in Oracle License & Hardware Track status,
- Veljavna Oracle FUDA distribucijska pogodba (Full Use Distribution Addendum),
- Veljaven Oracle Public Sector Addendum (PSADD).

Datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek zastopnika/pooblaščenice osebe:

\_\_\_\_\_

Žig in podpis: